

הרפורמה בחוק רישוי עסקים – "מפרט רשותי לעסקים" של עיריית אריאל

(להלן: "הרשות המקומית")

תוכן עניינים

1	עמוד	1. דבר ראש העיר
2-3		2. פתיחה / הקדמה
4-8		3. פרק א' : חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות
9-19		4. פרק ב' : הנחיות ומידע כללי לבעל העסק
9-11		חלק ראשון - מידע כללי
12-19		חלק שני – עיקרי התהליך לקבלת רישיון עסק
20		5. פרק ג' : אנשי קשר ברשות המקומית
21		6. פרק ד' : תנאים לרישיון עסק- של הגורמים "נותני אישור"
22-32		7. פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מעסקים טעוני רישוי
22		7.1 הנחיות כלליות
19-27		<u>7.2 נושאי איכות הסביבה</u>
24-26		7.2.1 שפכים תעשייתיים
27		7.2.2 התקנת מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח).

28	7.2.3 מטרדי ריחות.
28	7.2.4 מטרדי רעש.
29-30	7.2.5 מטרדי איכות אוויר ואסבסט.
31	7.2.6 החזקת חומרים מסוכנים בעסקים
32	7.2.7 זיהום קרקע ומים
32	7.2.8 קרינה
33-35	7.3 הטיפול בפסולת מעסקים.
36-37	7.4 הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות
38-46	7.5 נושאים הנדסיים
38	7.5.1 כללי
39	7.5.2 מדיניות הסדרה / אכיפה בעסקים.
	7.5.3 <u>ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר</u>
39-40	7.5.2.1 הנחיות כלליות
41	7.5.2.2 סגירה עונתית.

42	7.5.2.3	הקמת סוכך / גגון / סככת צל
43	7.5.2.4	הקמת מצללה / פרגולה.
43	7.5.2.5	הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר
43	7.5.2.6	הצבת מבנה לשומר בכניסה לעסק
44	7.5.2.7	בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים
45	7.5.2.8	החלפת רכיבים בבניין.
45	7.5.2.9	הקמת מבנים טכניים.
45	7.5.3	עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור.
46	7.6	נגישות לאנשים בעלי מוגבלות.
47-50	7.7	<u>נושאים תפעוליים של עסקים</u>
47	7.7.1	הוצאת סחורה מחוץ לכותלי העסק.
47-48	7.7.2	הנחיות תנועה וחנייה.
49	7.7.3	הצבת שולחנות וכסאות מחוץ לכותלי העסק
50	7.7.4	ימי ושעות פעילות של בתי העסק.

51-64	8. פרק ו' : דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות מסוגי עסקים מיוחדים
51	8.1 הנחיות כלליות.
46-49	8.2 דרישות המפרט הרשותי- ריכוז הדרישות.
52-54	8.2.1 מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות.
55-57	8.2.2 ארועים תחת כיפת השמיים
58	8.2.3 עסקים להגשת משקאות משכרים (פאב, בר, מסבאה).
58	8.2.4 מקומות לעריכת משחקים
59	8.2.5 הפעלת מתקני שעשועים
60-61	8.2.6 פעילות של יריד מזון.
62-64	8.3 דרישות המפרט הרשותי-
62	8.3.1 כללי
63	8.3.2 טבלת תב"עות מסחריות בעיר
64	8.3.3 ריכוז הדרישות מהעסקים השכיחים ברשות עפ"י קבוצות הרישוי השונות.



י"ט טבת תשפ"א
יום ראשון 03 ינואר 2021
מ/ 77569

תושבים ובעלי עסקים יקרים

הנהלת העיר ואנוכי פועלים רבות לסייע ולקדם את העסקים הפועלים בעיר אריאל. התהליך לקבלת "רישיון עסק" הינו מורכב ולכן הנחתי את בעלי המקצוע לפרסם "מפרט רשותי לעסקים" על מנת לפשט את התהליך, לוודא שקיפות ונגישות למידע ולסייע לכם, בעלי העסקים, להשלים את התהליך. יש להדגיש ש"רישיון העסק" ניתן ע"פ דרישות החוק ונועד להבטיח את בריאותכם תושבים יקרים, שלומכם ואיכות חייכם, תוך יצירת חוסן ויציבות כלכלית שלכם בעלי העסקים. הנהלת העיר, חברי המועצה ואנוכי מברכים כל אחת ואחד מכם ורואים בהערכה רבה את פעילותכם העסקית ואת חשיבותה הרבה למערך החברתי והכלכלי של העיר. צוות הנהלת העירייה יסייע ויעמוד לרשותכם בכל שאלה ונושא שיתבקשו על ידכם בתחום הפעילות ש העסק שברשותכם.

בכבוד רב,

**אליהו שבירו
ראש עיריית אריאל**

פתיחה / הקדמה

ברוכים הבאים לאתר האינטרנט של אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל.

עיריית אריאל פועלת **כרשות רישוי** לקידום ורישוי עסקים בהתאם לחוק רישוי עסקים, לתקנות ולצווים שהוצאו מכוחו. חוק זה הינו חוק מורכב המקבץ אל תהליך הרישוי חוקים נוספים ושונים. בשנים האחרונות התבצעו שלשה הליכי רפורמה בחוק זה במטרה לייצר לבעלי העסקים **ודאות, שקיפות ונחישות** וזאת באמצעות פרסום והבהרת הדרישות מבעלי העסקים, במטרה לשפר את תהליך הרישוי עצמו ולהתאים אותו לסוגי העסקים השונים. שיפור זה נעשה תוך מינוף עסקים באופן שיתרום לחוסן ולאיתנות הכלכלית של הרשות המקומית. בהתאם לכך, עיריית אריאל **מחויבת לפרסם** באתר האינטרנט שלה את **דרישות הרישוי הייחודיות** שלה מהעסקים השונים הפועלים בתחומה. לשם כך הרשות גיבשה את מדיניותה הכוללת ברישוי עסקים. מדיניות זו נחלקה ויושמה לשני תחומים:

1. דרישות "רשות הרישוי" של עיריית אריאל **לכלל העסקים** טעוני הרישוי, שהן **משותפות** לכולם.

2. דרישות "רשות הרישוי" של עיריית אריאל שהינן **ייחודיות** לסוגים ספציפיים של עסקים / פעילויות.

בהתאם לקביעת חוק זו, מפרסמת בזאת "רשות הרישוי" לעניין רישוי עסקים של עיריית אריאל מסמך המאחד את כלל **הדרישות**,

המסמכים והתנאים הנדרשים מטעמה מכל העסקים הפועלים במרחב המוניציפאלי של העיר אריאל המחויבים ברישיון עסק – להלן

"המפרט הרשותי לעסקים".

מטרתו העיקרית של ה"מפרט הרשותי לעסקים" היא לאפשר לבעלי העסקים באופן הבהיר ביותר להכיר בפשטות רבה, מהן הדרישות המצופות מהם מעיריית אריאל, במסגרת הליך של בקשה לקבלת **הרישיון** לעסקיהם או בהליך **לחידושם**. מפרט זה ישמש ככלי עזר לבעל העסק המבקש להתחיל בהליך רישוי עסקים וזאת, כמובן, בנוסף לחובות אחרים המוטלים עליו שלא במסגרת חוק רישוי עסקים.

פרסום ה"מפרט הרשותי לעסקים" מתבסס על סעיף 7 ג 3 בחוק רישוי עסקים שבו נקבע כי "על הרשות המקומית לפרסם את דרישותיה הייחודיות באתר האינטרנט העירוני. ללא פרסום דרישות אלה רשות הרישוי איננה יכולה לדרוש מבעלי עסקים מסמכים או/תנאים שלא פרסמה באתר". דרישות אלה הן חלק בלתי נפרד ממדיניותה הכוללת של עיריית אריאל בתחום ניהול ותפעול העסקים ביישוב.

פרק א' : חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות ברישוי עסקים

חוק רישוי עסקים חוקק בשנת 1968 על מנת להסדיר את פעילותם של עסקים באופן תקין ולהבטיח את המטרות הבאות :

1. איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים.
2. מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות.
3. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו.
4. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות.
5. בריאות הציבור , לרבות תנאי תברואה נאותים.
6. קיום תכליות דיני התכנון והבנייה.
7. קיום הדינים הנוגעים לכבאות.

חוק זה, על עשרות סעיפיו, עבר שינויים רבים בעשרות השנים מאז חיקוקו. שינויים אלה ביטאו התפתחויות ורפורמות שונות שעבר נושא זה שכל מטרתן הוא לשפר ולהסדיר את **תהליך רישוי העסקים** ולהפוך אותו לנוח יותר, נגיש ושקוף יותר לבעל העסק וכן לשפר את ממשקי העבודה עם גורמי הרישוי השונים. הסדרה זו נועדה להקל על בעלי עסקים לקבל את רישיון העסק הנכסף. [ראה קישור לחוק רישוי עסקים כולל תיקון 34 לחוק.](#)

רישיון עסק נועד להבטיח כי נעשו כל הסידורים וננקטו כל האמצעים המתאימים להפעלתו התקינה של העסק עפ"י מטרות החוק המפורטות לעיל, לטובת הציבור הרחב ולטובת בעל העסק. רישיון זה הינו אישי המתאים במיוחד למקום ולסוג העסק הספציפי. כלל העסקים המחויבים ברישיון עסק קבועים ומוגדרים בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. העסקים מסווגים לפי 10 קבוצות שונות שהינם: **קבוצה 1-** בריאות, רוקחות, קוסמטיקה, **קבוצה 2-** דלק ואנרגיה, **קבוצה 3-** חקלאות, בעלי חיים, **קבוצה 4-** מזון, **קבוצה 5** – מים ופסולת, **קבוצה 6-** מסחר ושונות, **קבוצה 7-** עינוג ציבורי, נופש וספורט, **קבוצה 8-** רכב ותעבורה, **קבוצה 9** – שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת, **קבוצה 10** – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים. [ראה קישור לצו רישוי עסקים.](#) ראוי לציין כי עסקים המחויבים ברישיון עסק כחוק ופועלים ללא רישיון עסק הרי שפעילות זו מהווה עבירה על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ועלולים להינקט נגדם הליכי אכיפה שונים, מינהלים ופליליים כאחד, ע"י גורמי האכיפה השונים, הן בעירייה והן ע"י נותני האישור השונים (משרדי הממשלה השונים).

כמו כן נציין כי מחובת רישוי עסק פטורים סוגים שונים של בתי עסק כגון: משרדים של בעלי מקצועות חופשיים כמו: עורכי דין, רואי חשבון, מרפאות שונות, בנקים בתי ספר, גני ילדים ועוד.

ראוי לציין כי על העסקים טעוני הרישוי המתנהלים בשטח העיר אריאל חלות [תקנות המועצות המקומיות \(יהודה ושומרון\) תשמ"א – 1981](#). סעיף 87 א' לתקנות אלה מחיל על העסקים הטעונים רישוי בעיר אריאל את הוראות חוק רישוי עסקים בשינויים הקבועים בתקנון. בין היתר נקבעו בסעיף זה סמכויות הדיון של ערכאות השיפוט בענייני רישוי עסקים.

עיקרי השינויים ברפורמות השונות :

1. יצירת "מפרט אחיד"

ה"מפרט אחיד" נועד לרכז את כלל התנאים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת רישיון עסק **ממשרדי הממשלה** המוגדרים כ"נותני האישור", לגבי כל סוג של עסק טעון רישוי. במסגרת מפרט אחיד זה מפורטים גם התנאים והמסמכים הנדרשים מבעל עסק לפי דברי **חקיקה שונים** (המכונים **הוראות** לצד המפרט האחיד), אשר הינם מחייבים אף אם לא פורטו. כמו כן נקבע, כי מפרט אחיד זה יפורסם באינטרנט לעיני כל וכך הוא יאפשר למעוניינים להקים עסק לדעת מראש מה נדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או של סתירות בדרישות של נותני אישור שונים.

תנאים נוספים שייקבעו לבעלי עסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מביניהם, אלא אם כן לשינוי יש השלכה מועטה על העסק או קיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי בדחיפות על מנת להבטיח את מטרות הרישוי.

הוראות המפרט האחיד יעודכנו מעת לעת, כאשר לפני כל שינוי העדכון יופיע באתר האינטרנט של משרדי הממשלה "נותני האישור" ותינתן לציבור ההזדמנות להעיר הערות להצעה זו במשך 30 ימים.

2. הגשת השגה

ניתנה אפשרות לבעל העסק הרואה את עצמו נפגע מהחלטה / דרישה שנקבעה ע"י רשות הרישוי המקומית או / ו ע"י "נותן אישור" כלשהוא לפי חוק רישוי עסקים, לרבות תנאי שנקבע במפרט האחיד, **להגיש השגה** על כך בכתב לרשות הרישוי המקומית או ו/ ל"נותן האישור" (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון. הגשת השגה זו אינה מתלה את תוקפה של החלטה, כל עוד לא החליטו רשות הרישוי או נותן האישור אחרת, לפי העניין.

ועדת ההשגה בעיריית אריאל מורכבת מ 3 בעלי התפקיד הבאים : מנכ"ל המועצה, היועץ המשפטי של העירייה ונציג ציבור.

3. רישוי מזורז

קביעת הליך רישוי מזורז לעסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן, שבמסגרתו מבקש הרישיון מגיש מראש את המסמכים הנדרשים ומצהיר על עמידתו בתנאים הנדרשים ויכול להתחיל לפעול תוך כחודש מהגשת הבקשה לאחר קבלת "היתר מזורז" מרשות הרישוי.

4. שינויים בצו רישוי עסקים

צו רישוי עסקים עודכן. במסגרת זו הוארכה תקופת הרישוי לסוגי עסקים רבים, בוטל הצורך ברישיון לחלק מהעסקים, בוטל הצורך באישור של חלק מנותני האישור לחלק מהעסקים, הכול במידת האפשר.

5. הטלת קנסות

מתן אפשרות להטיל קנסות על עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק.

6. מפרט רשותי לעסקים

הטלת חובה על הרשויות המקומיות לפרסם מפרט של הרשות המקומית המרכז ומפרט את המדיניות והדרישות שלהן מסוגי עסקים מסוימים ולפרסם זאת באתר האינטרנט של הרשות המקומית, כך שכל המעוניין להקים בית עסק במרחב המוניציפאלי של הרשות המקומית יוכל לדעת מראש מה נדרש ממנו ואילו מגבלות מטילה רשות הרישוי על עסקים מסוגו.

7. רישוי עסקים דיפרנציאלי

מרכיב נוסף וחשוב ברפורמה האחרונה שהתפרסמה בשנת 2019, זו הקרויה "רישוי עסקים דיפרנציאלי", נועדה ליצור איזון בריא בין המטרות של חוק רישוי עסקים לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים. רפורמה זו הדגישה את הצורך בשיפור תהליך הרישוי וייעולו והסרת חסמים מיותרים וכפולים.

בנוסף לכך, ברפורמה זו הושם דגש גם על מרכיבים נוספים מהותיים ביותר שעיקרם :

- א. הגברת הפיקוח והאכיפה, הן מבחינת סמכויות מפקחים והן מבחינת אמצעי אכיפה וענישה מול בעלי העסקים אשר אינם פועלים על פי החוק. הדגש הושם על מתן אמון בבעלי העסקים והתבססות על תצהירים והצהרות, אך מנגד מפעילים אמצעי אכיפה כנגד מי שינצל את הרפורמה הזו לרעה.
- ב. מתן אפשרות להקלות בתחום התכנון והבנייה והנגישות וזאת ע"י מתן אפשרות בטווח שיקול הדעת של מהנדס הרשות המקומית לתת אישור לרישיון עסק גם כאשר קיימות הפרות בנייה, שאינן מוגדרות כ"הפרות מהותיות" ובנוסף יצירת דיפרנציאליות בין סוגי עסקים שונים המצריכים אישור נגישות.
- ג. יצירת מסלולי רישוי דיפרנציאליים המותאמים לרמת המורכבות השונה של סוגי עסקים : נמוכה, בינונית, בינונית מוגברת וגבוהה.

רפורמה נוספת שראויה לציון היא זו שנעשתה ע"י הרשות הארצית לכבאות והצלה שנקראה "רישיון עסק במסלול תצהיר". במסגרת רפורמה זו, עסקים אשר נקבע כי הם בעלי רמת סיכון אש נמוכה, יידרשו, לצורך קבלת רישיון עסק להגיש לרשות הרישוי תצהיר בדבר עמידתם בדרישות הכבאות. בעסקים אלו לא יידרש אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת רישיון עסק ותבוצע בהם ביקורת מדגמית בלבד. המטרה היא מחד להקל על הליך קבלת האישורים לעסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה, ובמקביל לאפשר למערך כיבוי האש להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה. ראה נוהל [אישור נציבות כיבוי אש – מסלול תצהיר מטעם נציבות כיבוי והצלה](#).

פרק ב' : הנחיות ומידע כללי לבעל העסק

חלק ראשון – מידע כללי

בחלק זה של הפרק בכוונתנו להביא לידיעת כל בעל עסק כי על הפעלת בית העסק שברשותו חלות **בראש ובראשונה** דרישות חוק רישוי עסקים / תקנות רישוי עסקים / צו רישוי עסקים, כפי שהם באים לידי ביטוי בדרישות **הגורמים הממשלתיים** השונים המוגדרים כ"נותני האישור" (משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים - משטרת ישראל, נציבות כיבוי אש - , משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר). דרישותיהם של "נותני אישור" אלה ביחס **לחלק** מסוגי העסקים מפורסמים באתר ממשל זמין (להלן "המפרט האחיד").

בנוסף לכך, על בעל העסק חלות הדרישות השונות של גורמי הרישוי מטעם עיריית אריאל שכוללים דרישות **כלליות המשותפות** לכל העסקים, ודרישות **פרטניות - ייחודיות** לסוגי העסקים השונים. המקור לדרישות אלה נעוץ, בין היתר, במדיניות הכללית של הרשות המקומית **ובחוקי העזר של הרשות המקומית** הרלבנטים לפעילות העסקים בעיר. ראוי לציין, כי דרישות הרשות המקומית עומדים בהתאמה לחוקים, לתקנות ולצווים ואינן סותרות אותן כלל. בהתאם לאמור לעיל, ה"מפרט הרשותי לעסקים" של עיריית אריאל מורכב משני חלקים: "דרישות כלליות (משותפות) מעסקים" ו"דרישות פרטניות מעסקים".

בעל עסק – בבואך לקרוא את ה"מפרט הרשותי לעסקים", עליך לקרוא בעיון **ולקיים** את כל האמור **בכל אחד משלושת השלבים** הבאים:

שלב 1: הגשת בקשה לרישיון עסק בהתאם לקבוע בתקנות רישוי עסקים וקיום כל הדרישות של "נותני האישור" הרלבנטיים לפריט

העיסוק / סוג העסק המסוים, כפי שמופיעים **באתר ממשל זמין**. ושהינם **חלק** מ"המפרט האחיד הארצי" **לחלק מהעסקים**

הקיימים, שלהם פורסמו "מפרטים אחידים" נפרדים.

שלב 2 : קיום דרישות "רשות הרישוי" כפי שמופיעות ב"מפרט האחיד הרשותי" הנוכחי של עיריית אריאל בפרק "דרישות כלליות משותפות מעסקים" (פרק ה'- במסמך זה).

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק ה' שבמפרט זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב ועל בעל העסק לעמוד בהן, ככל שהינן רלבנטיות לעסקו.

שלב 3 : קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות ב"מפרט האחיד הרשותי" של עיריית אריאל בפרק "דרישות פרטניות מעסקים" (פרק ו' למפרט זה).

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, הן בחלק הראשון העוסק בסוגים ייחודיים של עסקים והן בחלק השני העוסק בפריטי הרישוי הספציפיים, בהתאמה לעסק הפרטי שלו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה, במידה וקיימים.

חלק שני – עיקרי התהליך לקבלת רישיון עסק

חלק זה נועד להנגיש ולהבהיר לבעל העסק את השלבים השונים בהליכי הרישוי לעסקים העיקריים הנהוגים בעיריית אריאל. הליך הרישוי כולל מספר שלבים עיקריים :

שלב מס' 1 – קבלת מידע מוקדם במסגרת "חוות דעת מקדימה"

1. באפשרות בעל העסק לפנות לאגף רישוי עסקים בעיריית אריאל או/ו לכל אחד מ"נותני האישור" השונים לקבלת מידע מוקדם, בטרם רכישת / שכירת העסק, ובוודאי לפני הגשת הבקשה לרישוי העסק לאגף רישוי עסקים בעירייה. מידע זה נועד לבירור נושאים חשובים מאוד הרלבנטים לאפשרות של פתיחת עסק ע"י בעל העסק.
2. המידע שניתן לקבל מרשות הרישוי בעירייה או / ו "מנותני האישור" האחרים יהיה בתחומים שונים כגון : מידע כללי על הליך הרישוי הצפוי לבעל העסק במקרה הייחודי, הצורך בקבלת רישיון עסק לסוג הפעילות המתוכנן, הצורך בהכנת תוכנית לעסק ואופן הכנתה, מידע תכנוני / הנדסי באשר למיקום העסק ולסוג העסק המתוכנן, מידע על הדרישות / הגבלות הצפויות מבעל העסק ע"י עיריית אריאל ונותני האישור השונים הייחודים לעסק זה, מידע המתייחס לקשיים בהליך הרישוי הצפויות לאור בקשות קודמות על מיקום העסק, מידע משפטי מפורט המתייחס לפעילות בית העסק הנוכחי והקודמים ועוד. בכל מקרה, כל בעלי העסקים של בתי אוכל / עסקי המזון טעוני הרישוי נדרשים לפנות למשרד הבריאות – נפת פתח תקווה לקבלת אישור לתוכניות הסניטריות ולפרשה הטכנית של עסקיהם במסגרת "חוות דעת מקדימה".
3. לצורך קבלת מידע מוקדם זה בעל העסק נדרש לציין את כלל פרטי העסק כגון : כתובת מדויקת, גוש, חלקה, מספר נכס בארנונה, מספר חנות במרכז מסחרי / קניון ועוד. כמו כן, לציין את פרטי מבקש המידע כגון : מספר חברה / ת.ז, העיסוקים הצפויים להתבצע בבית העסק, שטח העסק ועוד.

4. הגשת הבקשה למידע מוקדם מחויבת בתשלום אגרת רישוי.
5. הבקשה למידע מוקדם **תוגש בכתב** ע"י בעל העסק למנהל אגף רישוי עסקים או/ו למי מנותני האישור, הכולל את התוכנית הצפויה של העסק המתוכנן בצירוף המסמכים הנדרשים (כגון: **פרשה טכנית, תסקיר סביבתי, הצהרת עורך הבקשה ועוד**).
- הגשת בקשה זו כרוכה בתשלום אגרת רישוי כחוק לרשות הרישוי או / ו לנותן האישור בהתאם לתעריף משרד הפנים, המתעדכן מפעם לפעם.**
6. המידע המבוקש יכול להינתן לבעל העסק עד 30 יום מיום הגשת הבקשה על ידו ובכתב ע"י הגורם איליו הופנתה הבקשה. מידע זה עשוי להכיל את העובדות הבאות: התאמת העסק לדיני התכנון והבנייה, סוג העסק האפשרי לפתיחה במקום הנדרש, "תחנות" הרישוי הצפויות בתהליך הרישוי, מצבו המשפטי של הנכס / עסק, מסמכים ותוכניות הנדרשים להגשת הבקשה לרישוי העסק

שלב מס' 2 – הגשת בקשה לרישיון עסק

1. בעל העסק רשאי לקבל הדרכה והנחיות מקצועיות מאגף רישוי עסקים בעיריית אריאל לצורך **הכנת תכנית עסק**. בכל מקרה, תוכנית תוכנית העסק תיערך ע"י "בעל מקצוע מוסמך", כפי שנקבע **בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א – 2000** ובהתאם לכללים הנדרשים בתקנות אלה הכוללים את המרכיבים הבאים:
- א. **עמוד ראשון- ריכוז נתונים על העסק** הכוללים את: שם העסק, כתובת העסק המפורטת, פרטי בעל העסק או / ו פרטי הפעילות החברה (שם החברה, מספר טלפון, כתובת החברה, כתובת מייל), שם בעל העסק וחתימתו, מספר העובדים בעסק, מהות בעסק (עפ"י פריט הרישוי המתאים לקבוע בצו רישוי עסקים), מס' תיק בניין / תיק רישוי עסקים קיים, גוש / חלקה, מס' נכס, פרטי מתכנן / עורך הבקשה וחתימתו, תאריך הכנת התכנית.
- בנוסף לכך, בעמוד זה תצורף טבלה המפרטת את כלל שטחי העסק וגודלם במ"ר לפי שימושיהם השונים ומיקומם בקומות העסק וכן סיכום שטח העסק הכולל במ"ר.

- ב. **תרשים סביבה** – שייערך בקני"מ 1:2500. בתרשים זה יצוינו הגוש, החלקה או המגרש שבהם מצוי העסק יודגשו בקו עבה, ציון מספרי החלקות שבסביבת החלקה שבה מצוי העסק עד מרחק של 500 מ"ר מגבול החלקה שבה מצוי העסק, ציון הדרכים והרחובות הגובלים עם החלקה שבה מצוי העסק ושמותיהם.
- ג. **מפה מצבית** – המפה תיערך בקנה מידה של 1:250 ויצוינו בה: שטח הקרקע שבו ינוהל העסק וגבולותיו, גבולות העסק יסומנו בקו עבה ומודגש, מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבו הוא נמצא, ציון קווי צנרת לאספקת מים, מערכת ביוב, מתקנים לסילוק אשפה, מיכלי גז, מיכלי דלק וחומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק כולל פירוט הצנרת להולכתם, מערכות וציוד לכיבוי אש עפ"י הנחיות גורמי כיבוי אש, חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון: מחסן או שירותים, מקומות החנייה המשרתים את העסק לרבות חנייה תפעולית.
- ד. **תוכנית העסק** – תוכנית זו תיערך בקני"מ של 1:100 וכוללת את המרכיבים הבאים: תכנית תנוחה הכוללת: שני חתכים וטבלה, חלוקה פנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימושי כל חלק, מתקני תברואה שיהיו בעסק כגון: אסלות וכיורים, מידות שטחי העסק השונים ומידות סך כל שטחי העסק, פתחי העסק וחלונותיו לרבות פתחי חירום ודרכי גישה לנכים, מערכת הביוב לרבות מערכת לטיהור שפכים ולהפרדת שומן / שמנים אם ישנם כאלה, מתקני אוורור וארובות המשרתים את העסק לרבות מערכת מיזוג אוויר, קולטי עשן, ריח ומזהמים אחרים, מערכת וציוד כיבוי אש, מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים. בנוסף לכך, מיקום שני חתכים אנכיים ניצבים זה לזה.
- ה. **תוכנית לטיפול בשפכים** – עסקים המחויבים להסדיר את מערך השפכים שבעסקם בהתאם לכללי תאגידי המים וביוב ידרשו לשלב בתוכנית העסק גם תוכנית לטיפול בשפכים הכוללת "פרשה טכנית" מתאימה שייערכו ע"י בעל מקצוע מתאים.

הערות חשובות :

1. המפרט שלעיל הינו תמצית מהאמור בתקנות רישוי עסקים ואינו מחליפם. יתכן ובמקרים מסוימים ידרשו פרטים נוספים, בהתאם לעניין.

2. במידה ומגיש הבקשה יגיש עותק מתוכנית הבנייה המאושרת ויבדק כי העסק תואם את התוכנית, כי אז ניתן יהיה לקבל את העותק מתוכנית הבנייה במקום תוכניות העסק המצוינות לעיל, זאת בנוסף לכך שבעל העסק יידרש להגיש תרשים של תוכנית העסק (סידורי פנים וכדומה).

2. להגשת הבקשה לרישיון עסק יצורפו המסמכים הבאים :

א. במקרה והבקשה מוגשת ע"י תאגיד (חברה בע"מ / עמותה) יש לצרף תדפיס מידע עדכני מרשם החברות, פרוטוקול חברה חתום ע"י עורך דין, תעודת רשם החברות.

ב. צילום תעודת זהות וספח התעודה של בעל העסק או/ו נושא משרה בחברה.

ג. העתק חוזה שכירות / אישור בעלות על הנכס.

ד. העתק מחשבון הארנונה.

ה. אישור נגישות של העסק או/ו פטור מחובת נגישות.

ו. 3-6 עותקים של התוכנית האדריכלית.

ז. אישורים נוספים / אחרים אשר יידרשו ע"י מנהל אגף רישוי עסקים במידת הצורך בהתאם למהות העסק כגון :

1. [שאלון מידע סביבתי מטעם איכות הסביבה.](#)

2. [פרשה טכנית לבתי אוכל.](#)

ח. טופס תשלום אגרה בהתאם למספר פריטי הרישוי המתחייבים עפ"י צו רישוי עסקים. גובה תשלום האגרה מתעדכן מעת לעת ע"י

ע"י משרד הפנים.

לידיעת בעל העסק, הגשת הבקשה וקבלתה ע"י אגף רישוי עסקים אינה תחליף לרישיון העסק ואינה מהווה אישור להמשך פעילות העסק.

שלב מס' 3 – הטיפול בבקשה ע"י מחלקת רישוי עסקים

1. שלב ראשון – בדיקה ראשונית של המסמכים שהוגשו ע"י בעל העסק. במידה וחסרים מסמכים תימסר הודעה למגיש הבקשה בדבר הצורך בהשלמת המסמכים החסרים.
2. שלב שני – בדיקת התוכניות האדריכליות של העסק שמהותה לוודא שהתוכניות עומדות בהנחיות המקצועיות לאופן ההגשה.
3. שלב שלישי – העברת הבקשה ל"נותני האישור" הרלבנטיים לצורך בחינת הבקשה, בהתאם לצורך וקבוע בצו רישוי עסקים (הנדסה, כיבוי אש, משטרת ישראל, משרד הבריאות, משרד העבודה, המשרד להגנת הסביבה ועוד).
4. שלב רביעי – בדיקת הבקשה ע"י "נותני האישור" ואישורה
 - א. קבלת אישורי הגורמים המקצועיים כרוך לרוב בביצוע ביקורת מקצועית בעסק ע"י גורמים אלה והוצאת דו"ח דרישות לתיקון / ביצוע.
 - ב. לאחר ביצוע דרישות "נותן האישור" הרלוונטי יונפק האישור המתאים ויועבר לידיעת אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל ולידיעת בעל העסק. מילוי הדרישות הללו הינו תנאי הכרחי לקבלת אישורם.
 - ג. אם גורם "נותן אישור" מסרב לתת את אישורו תינתן על כך הודעה ע"י מנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל או ישירות ע"י הגורם המקצועי עצמו.
 - ד. הגשת השגה – בהתאם לסעיף 7 ג 5 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968, בעל עסק שפנה בבקשה לקבלת רישיון עסק, היתר זמני או היתר מזורז לפי חוק זה ורואה את עצמו נפגע ממסמך או מתנאי שדרשו ממנו רשות הרישוי או נותן אישור כלשהוא, רשאי

להגיש השגה על כך או על סירוב לתת לו רישיון או היתר. ההשגה תוגש לרשות הרישוי או ל"נותן האישור", הכול לפי העניין. השגה זו תבחן ע"י ועדת השגה הקיימת ופועלת בעיריית אריאל המורכבת מ: היועץ המשפטי של העירייה, מהנדס העירייה ומנציג ציבור שמונו ע"י ראש העיר.

ראה טופס הגשת בקשה של אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל. הגשת הבקשה להשגה כרוכה בתשלום אגרת רישוי עסקים בגובה של 324 ₪ (נכון לינואר 2021).

ה. גורמי רישוי נוספים עפ"י חיקוק אחר – הדבר יחול במקרים מסוימים המצוינים בצו רישוי עסקים בהם נקבעה התניה למתן רישיון למתן רישיון לעסק מסוים באישור מוקדם של גורמים ממשלתיים אחרים שאינם חלק מנותני האישור המפורטים לעיל, בהתאם להוראת דין ייחודית.

ו. הנפקת רישיון העסק / היתר זמני – רישיון / היתר זה יונפק וייחתם ע"י מנהל אגף רישוי עסקים בעירייה רק לאחר שיתקבל אישורם של כל הגורמים "נותני האישור" ובהתאם לכל הדרישות המחייבות, כולל אלה של "חיקוק אחר".

שלב מס' 4 - חידוש רישיון עסק

1. תוקפו של רישיון תקופתי נקבע עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. תוקף זה יירשם בטופס הרישיון המונפק לבעל העסק.
2. שלשה חודשים לפני תפוגת תוקף הרישיון יפנה מנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל מיוזמתו לכל גורמי הרישוי שאישורם נדרש ויבקש את חוות דעתם בדבר הצורך לחידוש הרישיון.
3. כל אחד מגורמי הרישוי יפנה לעסק ביוזמתו ויערוך ביקורת בעסק. בהתאם לממצאי הביקורת ולתיקון ליקויים, במידה והדבר נדרש, גורם הרישוי ייתן את אישורו בכתב להארכת תוקף הרישיון או שיודיע לבעל העסק ולמנהל אגף רישוי עסקים מהם התנאים והדרישות המחייבות לצורך קבלת אישור זה.

4. באחריות בעל העסק לבצע בהקדם האפשרי את הדרישות המחייבות ולהודיע לגורם הרישוי שערך את הביקורת או / ו למנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל על תיקון הליקויים שנמצאו בעסק. תיקון ליקויים ודיווח זה הם תנאי הכרחי לחידוש הרישיון.
 5. בעל עסק שלא יבצע את דרישות גורמי הרישוי תישלח איליו הודעת סירוב ובעקבותיה לא יחודש רישיון העסק שפג תוקפו ממילא.
 6. במידה ורישיון העסק חודש הרי שלזה יצורף שובר תשלום אגרת רישוי בעלות של 324 ₪ לתשלום (נכון לינואר 2021).
- הרישיון יהיה בר תוקף רק מיום תשלום האגרה ולאחר חתימתו על ההצהרה שנמצאת בספח הרישיון.

שלב מס' 5 – הליך ביטול רישיון עסק

1. ככלל, הליך ביטול רישיון עסק או היתר זמני מוסדר בסעיף 7 ג' בחוק רישוי עסקים. סעיף זה קובע כי "רשות הרישוי רשאית לבטל רישיון עסק או היתר זמני מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור".
2. עוד קובע החוק כי "לא יבוטל הרישיון או ההיתר הזמני אלא לאחר שניתנה לבעל הרישיון הזדמנות להשמיע את טענותיו".
3. התהליך לביטול הרישיון ברשות המקומית הינו כדלקמן :
 - א. אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל ישלח הודעה אודות הכוונה לבטל את הרישיון. הודעה זו תהיה חתומה בידי מנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל. בהודעה כתובה זו תובהר לבעל העסק הסיבה לרצון לבטל את הרישיון שנוא מחזיק בו (המניעים הינם, בדרי"כ : בעל העסק לא עמד בתנאי הרישיון, "נותן אישור" הוציא סירוב עקב אי ביצוע דרישותיו).
 - ב. בהודעה כתובה זו יוזמן בעל העסק להשמיע את טענותיו ביחס לסיבת הרצון של אגף רישוי עסקים לבטל את הרישיון עסק שברשותו. כמו כן יצוין בפני מי ייערך השימוע (בדרי"כ , בפני מנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל ו"נותן האישור" שהוציא את סירובו לרישיון זה).

- ג. בעל העסק רשאי שלא להגיע לשימוע זה ולמעשה, לוותר על זכות מוקנית זו. במקרה שכזה, בעל העסק נדרש להודיע בכתב לאגף רישוי עסקים בעיריית אריאל על כוונתו שלא להגיע לשימוע זה במקרה זה, רישיון העסק שברשותו של בעל העסק יפוג תוך 60 ימים מיום קבלת הודעה זו.
- ד. במקרה וייערך שימוע כי אז ביטול הרישיון יכנס לתוקפו לאחר 90 ימים מיום קבלת ההודעה על עצם הרצון לבטל את רישיון העסק, אלא אם כן יוחלט אחרת במהלך השימוע.
- ה. בהליך השימוע תינתן לבעל העסק האפשרות להשמיע את טענותיו כנגד הביטול. בהליך זה אין חובת נוכחות או ייצוג ע"י עורך דין או עורך הבקשה מטעם בעל העסק, אולם אין מניעה כי בעל העסק יזמן לשימוע נציג כאמור מטעמו לפי שיקול דעתו והחלטתו.
- ו. במקרה שבו נערך השימוע, אגף רישוי עסקים של עיריית אריאל יפעל בהתאם להחלטה שתתקבל במהלך השימוע.
4. חשוב לציין, כי אגף רישוי עסקים לא ינפיק רישיון חדש לעסק לאחר שבוטל אלא לאחר שיתקבל אישור עדכני של "נותן האישור" שיזם את ביטול הרישיון או / ו עמידתו של בעל העסק בתנאי הרישיון שבגינן בוטל הרישיון.

שלב 5 – שינויים בעסק / שינוי בעלות

1. שינויים בעסק – שינויים מסוימים שייעשו בבית העסק קיים, כמפורט בהמשך, מחייב הגשת בקשה חדשה לרישיון העסק ועדכון תוכנית העסק בהתאם לשינויים שבוצעו בעסק. במקרה שכזה, לרישיון העסק הקיים אין תוקף חוקי. המרכיבים הבאים ייחשבו לשינויים בעסק: הגדלה או הקטנה של שטח העסק, שינויים פנימיים וחיצוניים בסידור העסק, שינוי במהות העסק, הוספה של עיסוק או / ו פריט רישוי, סגירת העסק.
2. שינוי בעלות בעסק – עפ"י תקנות רישוי עסקים (סעיפים 30-33) הרי ש"כל שינוי בזהות הבעלים ברשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968". שינוי בעלות זה מחייב הגשת בקשה חדשה לרישיון על כל המסמכים הנדרשים מבקשה זו. במקרה שהבקשה הינה לאותם פריטי הרישוי שהיו ברישיון הקודם וכי לא נעשו שינויים במבנה העסק, כי אז יינתן היתר זמני ל 90 יום מיום שינוי הבעלות או עד להחלטת רשות הרישוי בדבר מתן רישיון, לפי המוקדם. ראה טופס דיווח על שינוי בעלים של רישוי עסקים. ראוי לציין כי, אין צורך בהגשת תוכניות אדריכליות חדשות במקרה של שינוי בעלות וזאת אם צורפו לבקשה מסמכים נדרשים כמו: חוזה העברת בעלות, תצהיר בעל העסק על אי ביצוע שינויים בעסק מאז הוצא הרישיון הקודם וכי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם. הגשת בקשה זו מחייבת, כמובן, גם תשלום אגרת רישוי כפי שמקובל בהגשת בקשה חדשה בגובה שנקבע ע"י משרד הבריאות ומתעדכן מדי פעם.

פרק ג' : אנשי הקשר ברשות המקומית / משרדי ממשלה-נותני אישור

לנוחיותכם , מפורסמים כאן פרטי המנהלים והעובדים באגף רישוי עסקים בעיריית אריאל, דרכי ההתקשרות אליהם, ימי ושעות קבלת קהל של אגף רישוי עסקים :

מס"ד	התפקיד	שם בעל התפקיד	מספרי טלפון	כתובת מייל	ימי ושעות קבלת קהל
1	מנהל האגף לרישוי ואכיפה	ברוך אנג'ל	054-5691211	bangel@ariel.muni.il	בתיאום טלפוני
2	רכזת רישוי עסקים	מירי בן לולו	03-9061632	mirib@ariel.muni.il	א-ה 09:00-13:00 א' 16:00-18:00
3	מהנדס בעיר		03-9061635	handasa@ariel.muni.il	
4	מפקח רישוי והנדסה	אופיר שדה הולנדר	03-9061637	ofirh@ariel.muni.il	
5	ווטרנר עירוני משרד	ד"ר יובל אדר	03-9061628	yadar@ariel.muni.il	

				החקלאות	
	s davidov@ariel.muni.il	054-5691249	סטס דוידוב	תברואן עירוני	6
א – ה 08:00 – 15:00	vasili@enviosh.org.il	03-9367135	וסילי רודיסקי	אחראי איכות הסביבה באיגוד ערים שומרון	7
בתיאום טלפוני בלבד	roy@sviva.gov.il	08-9788800	רועי טל	המשרד להגנת הסביבה – מחוז מרכז	8
א – ה 08:00 – 15:00	Valery.shulman@pth.health.gov.il	03-9051810	ולרי שולמן	מנהל בריאות הסביבה משרד הבריאות-נפת פתח תקווה	9
א – ה 08:00 – 15:00	mazon@lbn.health.gov.il	08-9788648		שירות מזון – מחוז מרכז	10
א – ה 08:00 – 15:00	rishuyshmron@gmail.com	050-6273869	טסקר מיכאל	רכז רישוי עסקים-	11

בתיאום טלפוני מראש				משטרת ישראל תחנת אריאל	
ימים א-ה בין השעות 08:00- 17:00	tservice@102.gov.il	4964*		מוקד שירות לאזרח כיבוי אש	12
	Arik.taieb@labor.gov.il	02-6662975	אריק טייב	מפקח בטיחות – משרד העבודה מחוז ירושלים	13
	yegera@mot.gov.il	02-9977745	אבי יגר	משרד התחבורה- רישיונות מוסכים	14
	mitanim@mot.gov.il	074-7796150		משרד התחבורה – פיקוח מטענים	15
	רחוב השלושה 2 יד אליהו תל אביב 61092	03-6896428 052-3654412	אסא מאיר	משרד החינוך- המפקח על הקייטנות	16

פרק ד' : דרישות ותנאים לרישיון עסק- של הגורמים "נותני אישור"

כאמור , על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים המוגדרים כ"נותני האישור" .

לדרישות אלה מתווסף ה" מפרט הרשותי לעסקים" (כפי שיפורט להלן).

על מנת להכיר הדרישות של "נותני האישור" הממשלתיים מפורט להלן קישור לאתרי האינטרנט הבאים :

1. אתר משרד הפנים /ממשל זמין – [ה"מפרטים האחידים"](#) .
2. אתר המשרד להגנת הסביבה – [מפרטים אחידים](#) .
3. אתר משרד החקלאות - https://www.moag.gov.il/vet/hukim/takanot/takanot_rishuy/Pages/default.aspx
4. אתר משטרת ישראל – [דרישות הרישוי](#) .
5. אתר משרד העבודה – [דרישות הרישוי](#) .
6. אתר משרד הבריאות- [דרישות הרישוי](#) .
7. אתר הרשות הארצית לכבאות והצלה – [דרישות הרישוי](#) .
8. [אתר הנציבות לשוויון לאנשים עם מוגבלויות במשרד המשפטים \(נגישות\)](#)

פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מהעסקים טעוני הרישוי

יובהר בזאת שנית, כי כל הדרישות הכלליות / המשותפות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מ"המפרט הרשותי לעסקים" בעיר אריאל ועל בעל העסק לקרוא היטב דרישות אלה וכמובן, לקיימן ולעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו (זאת בנוסף למה שיפורט בפרק של "דרישות פרטניות מעסקים").

1. הנחיות כלליות

- 1.1 אין בדרישות המפורטות להלן כדי לגרוע מחובתו של בעל העסק למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.
- 1.2 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מקיום הוראות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה
- 1.3 על בעל העסק הפועל בתחום השטח המוניציפאלי של עיריית אריאל חלים הוראות **חוקי העזר** העירוניים הרלוונטיים לפעילות העסקים בעיר ועליו לציית להם.
- 1.4 בנוסף למפורט במפרט רשותי לעסקים זה על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר (תב"ע) ו / או בהוראות "היתר הבנייה" החלים על העסק הרלוונטי במיקומו הנוכחי.
- 1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק **מהגשת בקשה** לרישיון עסק **ומקבלת אישורים** מתאימים לפי חוק רישוי עסקים ולפי כל דין.
- 1.6 מובהר בזאת כי כל מי שמנהל עסק ללא רישיון הינו עובר על החוק, ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 1.7 היה וקיימים בעסק עיסוקים / פעילויות נוספות הטעונות רישוי בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (כגון : "בררכת שחייה" בבית מלון שהינה טעונת רישוי גם ללא קשר להליך הרישוי ל"בית המלון"), בנוסף לכל תנאי שחל על העסק הראשי, יחולו על העיסוקים הנוספים גם התנאים המסוימים שקבועים בחוק או/ו רישיון עסק לפריט מסוים בכדי להוות רישיון לעסק לפריט

האחר שלגביו לא ניתן רישיון עסק נפרד.

1.8 בנוסף לאמור בדרישות אלו, כל שינוי בהוראות כל דין החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומם כדין ויחייב את העסקים.

1.9 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק כאמור לעיל לבין האמור במסמך זה, יגברו הוראות החוק.

1.10 מודגש, כי חריגה מדרישות אלה עלולה להוביל לניהול הליך פלילי כנגד בעל העסק מתוקף הקבוע בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.

2. נושאי איכות הסביבה

2.1 כללי

2.1.1 היחידה לאיכות הסביבה בעיריית אריאל בשיתוף איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון, המשרד להגנת הסביבה ותאגיד המים האזורי "יובלים בשומרון" אחראיים ליישום מדיניות העירייה ומטרותיה בתחום איכות הסביבה הקשורים לעסקים הינם:

2.1.1.1 טיפול במטרדים בתחומים של: זיהום אוויר, רעש, שפכים.

2.1.1.2 פיקוח על השימוש והאחסון של חומרים מסוכנים.

2.1.1.3 טיפול בבעיות קרינה סביבתית: גז ראדון, קרינה אלקטרומגנטית, קרינה סולרית.

2.1.2 התנאים והדרישות הסביבתיות ברישיון העסק נקבעו על מנת לצמצם ולהפחית את אפשרות פגיעת העסק ומורשים לכך בעיר אריאל ובאיגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון וכן ע"י תאגיד המים האזורי "יובלים בשומרון". דרישות אלה נמסרות באופן ידני לבעל העסק ע"י רשות הרישוי בעיר אריאל, הממונה על הנפקת רישיונות העסק יחד עם הדרישות של כלל "נותני האישור" הרלבנטיים לעסק הספציפי.

2.1.3 התנאים והדרישות של איכות הסביבה הינם בהתאמה גם [לחוק העזר לאריאל \(שמירת הסדר והניקיון\), התשמ"ז - 1987](#)

2.2 נושא מס' 1 : שפכים תעשייתיים

2.2.1 ככלל, לא יוקם ויופעל עסק (חדש או קיים) במרחב העירוני של העיר אריאל ללא שהוא מחובר למערכת הביוב העירונית, כפי שמגדיר גם [חוק העזר לאריאל \(הזרמת שפכי תעשייה למערכת הביוב\), התשמ"ז - 1987](#). כמו כן, שפכים סניטריים שנוצרים בבית עסק יוזרמו אל מערכת הביוב העירונית בלבד, הכול לפי העניין והצורך ובהתאם לתכנון מפורט של יועץ אינסטלציה מוסמך ובכפוף לאישור תאגיד המים האזורי "יובלים בשומרון".

2.2.2 כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים "שפכים תעשייתיים" (בשונה מהשפכים הסניטריים), יעמוד בכל האמור ב"כללי תאגידי מים וביוב [\(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\), תשע"ד - 2014](#)", ובמיוחד בכל האמור בתוספת הראשונה והשנייה לכללים אלו ובהתאם לכללי כל דין. שפכים תעשייתיים יוזרמו למערכת הביוב העירוני אך ורק לאחר שעברו תהליך של טיפול והפרדה.

2.2.3 במסגרת העמידה בתנאי חוק אלה יידרש בעל העסק להתקנת מערכת קדם טיפול בשפכים תעשייתיים אלה שתתוכנן ותופעל באופן שתאפשר עמידת העסק בערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירונית. מערכת זו יכולה להכיל מפריד שומנים העונה לצורכי העסק או מפריד שמן או מפריד דלק ממים. כמו כן, בעל העסק יבצע פעילויות נוספות כמו: הפרדת זרמים של שפכים בבית העסק, טאטוא ואיסוף תשטיפים קיימים באזור שטיפת רצפת העסק והחלפת חומרי ניקוי.

2.2.4 בעל העסק מכל אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של "כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014 " נדרש לבצע גם **דיגום לשפכים התעשייתיים** שנוצרו מעסקו , אלא אם **קיבל לכך פטור מתאגיד המים והביוב האזורי "יובלים בשומרון"**.

2.2.5 **להלן רשימת סוגי העסקים העיקריים המופיעה בתוספת השלישית של החוק שלעיל :**

- 2.2.5.1 מוסכים ותחנות רחיצת רכב.
- 2.2.5.2 אולמות אירועים, מסעדות, קניונים.
- 2.2.5.3 משחטות, בתי מטבחים, בתי נחירה, עיבוד דגים.
- 2.2.5.4 מפעלי מזון ומשקאות.
- 2.2.5.5 מפעלי טקסטיל לסוגיהם, כולל צביעה והלבנת טקסטיל.
- 2.2.5.6 מפעלי ציפוי מתכות
- 2.2.5.7 מכבסות.
- 2.2.5.8 תחנות דלק.
- 2.2.5.9 תחנות מעבר לפסולת.
- 2.2.5.10 בתי דפוס.
- 2.2.5.11 מפעלי כימיה לסוגיהם (פרמצבטיקה, ייצור כימיקלים, קוסמטיקה ותמרוקים, דבקים וצבעים, דטרגנטים, חומרי הדברה ועוד).
- 2.2.5.12 מפעלים לחומרי בנייה.
- 2.2.5.13 בתי מלון.

הערה : רשימה זו עשויה להשתנות מעת לעת.

2.2.6 בעל העסק יתקין על חשבונו "שוחת דיגום" בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו לביוב העירוני או במקום אחר, כפי שינחה אותו תאגיד המים. כמו כן, בעל העסק יאפשר גישה חופשית לבית העסק, למפריד השומנים ולתאי הביוב הנמצאים בתחומו, לצורך ביצוע דיגום השפכים ע"י נציג תאגיד המים או מי מטעמו.

2.2.7 בעל העסק יממן את עלות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי תאגיד המים, בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי תאגיד מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009, על כל תיקוניהם. אופן חישוב התעריף לחריגות נקבע, כאמור, בכללים והוא תלוי בין השאר בריכוז המזהם בשפכי היצרן, כמות המים שנצרכה, עלויות הטיפול במכון הטיפול בשפכים ועוד.

2.2.8 בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה השנייה של כללי תאגיד מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, וידווח בעל העסק על כך ליחידה הסביבתית באופן מיידי ויבצע את כל הנחיות הרשות המקומית והיחידה הסביבתית לתיקון התקלה, כולל הפסקת הזרמת השפכים למערכת הביוב, במידת הצורך.

2.2.9 בעל עסק שנדרש לבצע דיגום שפכים כאמור בסעיף 2.1.4 יעביר פעם בשנה לתאגיד המים "יובלים בשומרון" את תוצאות כל הדיגומים שנערכו אצלו בהתאם לתדירויות הנדרשות בתוספת השלישית שבכללים. ראוי לציין שהזרמת שפכים חריגים או אסורים למערכת הביוב הציבורית כרוכה בתשלום כספי בגין כך.

2.2.10 מפריד השומנים / מפריד דלק - מים יפונה ויתחזק בתדירות ובאופן שלא תיווצר גלישה של השמנים / דלקים / שומנים למערכת הביוב העירונית באחריות ובמימון בעל העסק. הפסולת המפונה ממפריד השומנים / דלק תפונה לאתר מורשה בלבד. אישורי הפינוי של שפכים אלה יועברו לתאגיד המים או / ו ליחידה הסביבתית. כמו כן, אישורים אלה יישמרו בעסק לתקופה של 3 שנים ויוצגו בפני התאגיד בכל דרישה של התאגיד.

2.3 נושא מספר 2 : התקנת "מכשיר למניעת זרימה חוזרת" (מז"ח)

- 2.3.1 כל בעל עסק שנקבע לגבי בית העסק שבבעלותו בתוספת המופיעה בסוף "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת)", התשנ"ב – 1992, שחלה עליו חובת התקנת מז"ח למניעת זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה, יתקין את המז"ח באמצעות מתקין מוסמך, כהגדרתו בתקנות, בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים האזורי. מחובה זו יהיה פטור בית עסק שקיבל פטור ע"י הגורם המוסמך לכך במשרד הבריאות – מחוז מרכז.
- 2.3.2 במקרים בהם מכשיר המז"ח משרת מספר בתי עסק (כגון: במערכת המים הראשית של קניון), באחריות בעל המתחם או ו/חברת האחזקה / הניהול להסדיר את תקינות המכשיר ולהציג את האישורים המתאימים.
- 2.3.3 בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע **בדיקה שנתית** על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות לעיל. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו לידיעת מחלקת רישוי עסקים ברשות המקומית ולתאגיד המים, במקביל. אישורים אלה יישמרו בבית העסק לתקופה של 3 שנים לפחות. במקרים קיצוניים תתכן פעילות אכיפה מתאימה גם ע"י אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל.
- 2.3.4 בעל העסק יבצע באופן מיידי את כל הנדרש לתיקון במכשיר המז"ח על פי ממצאי הבדיקה השנתית על מנת לעמוד בחובת תקינותו בכל עת.
- 2.3.5 אישור תקינותו השנתית של המז"ח הינו תנאי לחידוש רישיון העסק.

2.4 נושא מס' 3: מטרדי ריחות

- 2.4.1 ככלל, בית עסק לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר כתוצאה מפעילות עסקו, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961.

- 2.4.2 בעל עסק יפעל למניעת מטרדי ריח שמקורם בבית העסק שברשותו. "מטרד ריח" הינו בהתאם להגדרתו ב"נוהל [להגדרת מפגעי ריח](#)" של המשרד להגנת הסביבה.
- 2.4.3 בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה מקור / גורם לריח חזק או בלתי סביר לסביבתו, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, יידרש לבצע "סקר פליטות וריחות". סקר זה יבוצע בהתאם לדרישות המפורטות במסמך "[מדריך לטיפול במפגעי ריח - המשרד להגנת הסביבה - יוני 2013](#)" (בהתאם לעדכוננו מעת לעת). סקר זה יועבר לידי **איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון לידיעה ולאישור**.
- 2.4.4 בעל העסק ייתכן ויידרש, בהתאם לקביעת איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון, בנקיטת פעולות שונות **להפחתת רמות הריח** לרמות הנדרשות בחוק, על פי הצורך ועל סמך הנתונים בסקר שנעשה ע"י בעל העסק, לרבות התקנת מתקנים להקטנת עוצמת הריח.

2.5 נושא מס' 4 : מטרדי רעש

- 2.5.1 **ככלל, בעל עסק לא יגרום ליצירת רעש בלתי סביר מפעילות עסקו**. בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה מקור / גורם לרעש חזק או בלתי סביר לסביבתו, כהגדרתו ב"[תקנות למניעת מפגעים רעש בלתי סביר, התש"ן](#)", יידרש לבצע סקר אקוסטי על ידי יועץ מומחה בתחום זה. סקר זה יכלול סקירה של כל מקורות הרעש הקיימים בבית העסק לרבות מקורות מתוכננים והשפעתם על רצפטורים קיימים ומתוכננים בסמיכות לבית העסק, וזאת עפ"י תוכנית סקר שתאושר על ידי איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון.
- 2.5.2 בעל עסק לא ישמיע רעש מוסיקה או פרסומת בכל צורה שהיא מחוץ לכותלי העסק ובכל מקרה כל הפעלת מערכות הגברה קולית תעשה רק באופן שתעמוד בדרישות התקנות המחייבות. לא תותר השמעת מוזיקה / הפעלת מערכות כריזה בעוצמות חריגות בבתי עסק הסמוכים לבתי מגורים בכל שעות היממה.
- 2.5.3 בעל העסק עשוי להידרש, בהתאם לקביעת איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון, לנקוט בפעולות **להפחתת רמות הרעש**

- לרמות הקבועות בחוק, על פי הצורך ועל סמך נתוני הסקר האקוסטי שנערך ע"י בעל העסק לאחר ביצוע הדרישות.
- 2.5.4 ציוד ומכונות הקיימים בבית העסק הפולטים רעש כגון : **מפוחים , מזגנים , מערכות קירור ואוורור , גנרטורים ועוד** יותקנו בהתאם לתקנים ישראלים רלוונטיים (העתק ממסמכי התקנים שלהם יישמר בבית העסק). הציוד האמור יתוחזק באופן אשר ימנע מטרדי רעש כתוצאה מהפעלתם. אסמכתאות המאשרות את עמידתן של המכונות / ציוד הנ"ל בתקנים המחייבים וכן על בצוע פעולות תחזוקה שוטפות על פי הוראות היצרן יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו על פי דרישה.
- 2.5.5 בהתאם לאמור לעיל, בעל העסק נדרש לעמוד גם **בחוק העזר לאריאל (מניעת רעש) , התשמ"ז – 1987**.

2.6 נושא מס' 5 : איכות אוויר ואזבסט

- 2.6.1 **ככלל, בעל העסק יפעל למניעת מטרדי ריח מכל סוג שהוא מבית העסק שבבעלותו.**
- 2.6.2 בעל עסק שבעסקו מתקיימת פעולות של : קלייה, אפייה, טיגון, צלייה, בישול וכדומה, ייתכן ויידרש , בהתאם לקביעת הרשות הסביבתית המוסמכת , איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון , בנקיטת פעולות להפחתת רמות הריח לרמות הנדרשות בחוק , על פי הצורך ועל סמך הנתונים בסקר שיתקבלו מבעל העסק , בהתאם להוראת מסמך "**הנחיות איכות הסביבה להתקנת מערכות טיהור אוויר- אמצעים נדרשים למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר**".
- 2.6.3 בעל עסק העוסק בצביעה, לרבות במוסכים , מסגריות ונגריות, יבצע את תהליך הצביעה בחדר סגור שבו קיימת מערכת יניקה וטיפול בפליטות לאוויר על מנת שיעמוד בערכי הפליטה לפי כל דין. **בעל העסק יפעיל את מערכת היניקה והטיפול בכל עת , בה מתבצעת פעולת הצביעה.**
- 2.6.4 בעסקים / מפעלים אשר קיימים בהם מערכות ניטור אוויר באופן רציף , כמו בארובות או בסביבתם, מערכות אלו יופעלו ויתוחזקו בהתאם להנחיות הממונה למערכות ניטור לפי חוק אוויר נקי. מערכי הניטור ישדרו נתונים באופן רציף למערך בקרה באיגוד הערים לאיכות הסביבה שומרון. אופן החיבור והשידור יהיו בהתאם לדרישות איגוד הערים לאיכות הסביבה ודרישות הממונה, כאמור. במידת הצורך ועל פי הנחיית היחידה הסביבתית או הממונה יוסיפו תחנות ניטור ו / או מכשירי ניטור למזהמים העלולים להיפלט מהעסק.

2.6.5 על פי דרישת איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון, בקשה לרישיון עסק או לחידושו באזור תעשייה, תכלול התייחסות למקורות פליטה לאוויר. ההתייחסות תהיה לנושאים הבאים:

2.6.5.1 מיקום ארובות. **ראוי לציין כי הקמת ארובה הינה פעולה הטעונת היתר בנייה.**

2.6.5.2 גובה ארובות והתאמתן ל TALUFT 2002, כולל הצגת חישובים.

2.6.5.3 נתונים על מתקני קצה לטיפול בפליטות לאוויר הכוללים מפרטים של מתקני הקצה, יעילותם להפחתת פליטות והתחייבות יצרן לעמידה באמות המידה הנדרשות עבור המזהמים השונים.

2.6.5.4 הערכה/חישובים של קצבי פליטה של מזהמים.

2.6.6 בעל עסק יאפשר לנציגי איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון, במידה והדבר רלוונטי, לבצע דגימות בארובותיו בכל עת בה יידרש ויסייע לנציגי איגוד הערים לאיכות הסביבה בביצוע משימה זו. בעל העסק יציג בפני נציגי איגוד הערים את כל הנתונים הנדרשים ויוודא כי הארובות כוללות פתחי דיגום ומרפסות תקניות, בהתאם לנוהל דיגום ארובות של המשרד להגנת הסביבה. 2.6.7 כל עסק אשר יש בו לוחות אסבסט צמנט, יידרש לבצע סקר אסבסט, על ידי סוקר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בהתאם להנחיות [החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011](#). יישום המלצות הסקר ירוכז לתוכנית טיפול במפגע שתאושר ע"י היחידה הסביבתית.

2.6.8 אסבסט צמנט ו/ או פריך יפונה על פי כל דין. לא יחל פינוי אסבסט לפני שהוצג אישור מאת הוועדה הטכנית לטיפול באסבסט בפני איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון. בסיום העבודות יוצג בפני איגוד ערים לאיכות הסביבה שומרון אישור בדבר סיום עבודה.

2.6.9 חל איסור על שימוש כל שהוא באזבסט פריך בתחום בית העסק, קיים או חדש.

2.7 החזקת חומרים מסוכנים בעסקים

2.7.1 בעל עסק יפעיל את עסקו כאשר בידיו יש "היתר רעלים" בר תוקף מכוח חוק חומרים מסוכנים, לעיסוק נשוא הרישיון,

אלא כן הכמויות והריכוזים של החומרים המסוכנים שהוא עוסק בהם פטורים מחובת החזקת היתר רעלים לפי [תקנות](#)

[החומרים המסוכנים \(סיווג ופטור\), התשנ"ו – 1996](#), כמו כן בעל העסק יחויב בפיקוח על חומרים מסוכנים עפ"י חוק

העזר של האיגוד משנת 1999.

2.7.2 בעל העסק לא יחזיק חומרים נפיצים וחומרים דליקים במבנה שקירותיו או גגו עשוי מאסבסט – בעסק חדש – לביצוע מיידית.

בעסק קיים- כניסת תוקף שנה מיום קבלת תנאים אלה לראשונה ובכל מקרה כאשר מדובר באסבסט פריד, בהתאם לאמור

[בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011](#).

2.7.3 במידה ובית העסק מחזיק בחומרים מסוכנים, בכמות מעל הקבוע [בנספח ב' של חוזר מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה](#)

["מדיניות מרחקי הפרדה במקורות סיכון נייחים"](#), ייתכן ובעל עסק יידרש לבצע "סקר בדיקת מרחקי הפרדה" על פי מסמך

המדיניות של המשרד בנושא זה ויישם את מסקנות הסקר, לאחר שנבדק על ידי המשרד להגנת הסביבה ואיגוד ערים לאיכות

הסביבה שומרון.

2.7.4 בהתאם לכך, מפעלים או ו/ בריכות שחייה המאחסנים חומרים מסוכנים בתחום המוניציפאלי של העיר אריאל לא ימוקמו

באזורי מגורים או ברדיוס של 50 מטר מאזורי מגורים.

2.8 זיהום קרקע ומים

2.8.1 בעל עסק יפעל למניעת זיהום קרקע וינקוט באמצעים שונים למניעת שחרור של חומר מזהם קרקע לקרקע, ובכלל זה יתקין אמצעי בקרה וניטור, ישמור על תחזוקה נאותה של התשתיות והמתקנים המשמשים לפעילות בחומר מזהם קרקע.

2.9 קרינה

2.9.1 בעל העסק נדרש להחזיק בהיתרי עיסוק בחומר רדיואקטיבי או במוצר המכיל חומר רדיואקטיבי או במיתקן הפולט קרינה מייננת או בלתי מייננת מעודכנים ותקפים. כמו כן, בעל העסק יידרש לפעול בהתאם לתנאים שבהיתרי העיסוק, סילוק החומר הרדיואקטיבי והפסולת הרדיואקטיבית בהתאם לתקנות ותנאי ההיתר.

3. הטיפול בפסולת מעסקים

- 3.1 **ככלל, בעל העסק נושא באחריות לטיפול / פינוי של כל סוג של פסולת הנוצרת בבית העסק** (למעט ה"פסולת הבסיסית") בהתאם להוראות החוק וחוק העזר לאריאל (שמירת הסדר והניקיון), התשמ"ז-1987 והנחיות אגף שפ"ע בעיריית אריאל.
- 3.2 לשם כך, במסגרת תהליך רישוי העסק תבוצע ביקורת מקצועית ע"י תברואן העירייה לקביעת כל סוגי הפסולות והכמויות של כל אחד מהן, כפי שנוצרות בעסק במהלך שבוע עבודה. לשם כך, גם בעל העסק ימלא שאלון מתאים שבו יפרט את כל סוגי הפסולות והכמויות שלהן כפי שנוצרות בעסק במהלך שבוע עבודה. בסיום תהליך זה תברואן העירייה יוציא מכתב הנחיות ברור ומפורט לבעל העסק באשר להסדרי פינוי הפסולת הנוצרת בעסק כתנאי מחייב ברישיון העסק.
- 3.3 בהתאם לכך, בעל העסק נושא באחריות **להפרדת הפסולת הנ"ל לזרמים השונים**, בהתאם לסוגי הפסולות שבית העסק שלו "מייצר" (פסולת רטובה / מעורבת, פסולת אריזות, פסולת נייר וקרטון, זכוכית, מיכלים שונים, פסולת אלקטרונית, פס"דים, ועוד). במסגרת אחריות זו בעל העסק יעביר את הפסולת האמורה למיכלים ייעודיים לכל סוג של פסולת.
- 3.4 בעל העסק ירכוש על חשבונו מיכלי אצירה מתאימים **בכמותם ובנפחם**, בהתאם להנחיית אגף שפ"ע בעיריית אריאל שיושפע מנפח הפסולת הנוצרת בעסק ותדירות הפינויים הנהוגה באזור זה, ויאחסן בהם את כל סוגי הפסולת בכלי האצירה המתאימים **בתחום שטח העסק** עד לפינוין ע"י הגורם המתאים (ע"י הרשות המקומית או/ו ע"י חברה מורשית). כלי האצירה יהיו שלמים ותקינים. כמו כן, בעל העסק ישמור על **תקינותם וניקיונם** של כלי האצירה ושל סביבתם וינקוט באמצעים סבירים לבל יגרמו מתקני אצירה אלה לכל מטרד או מפגע סביבתי או תברואי.
- 3.5 **מיכלי אצירה לפסולת בסיסית ("מעורבת")** - פח ירוק או פח טמון קרקע-, כפי שיוגדר על ידי אגף שפ"ע בעיריית אריאל ובהתאם להחלטות משרד הפנים, תפונה על ידי הרשות המקומית ועל חשבונה.
- 3.6 **פסולת עודפת**, כפי שתוגדר על ידי אגף שפ"ע בעיריית אריאל ובהתאם לקביעת משרד הפנים, כפי שפורסם על ידי משרד הפנים "בנוהל אישור חוק עזר בעניין אגרת פינוי פסולת עודפת", הרי שזו תפונה על ידי בעל העסק ועל חשבונו, בהתאם להנחיות אגף שפ"ע בעיריית אריאל בדבר סוגי פסולת לפינוי, מספר ומיקום כלי אצירה וכדומה. פינוי הפסולת יתבצע באמצעות קבלן מורשה

על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי החוק.

3.7 ככלל, פסולת המחויבת או/ו ניתנת למחזור עפ"י החוק תפונה ע"י הגורם המתאים/חברה מורשית ובאחריות בעל העסק.

- 3.8 **פסולת אריזות** כהגדרתה [בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א - 2011](#) ("חפץ וכל חומר שהוא המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו"), תפונה בשתי דרכים אפשריות, בהתאם להחלטת אגף שפ"ע בעיריית אריאל, **לפחים כתומים** שיוצבו על ידי הרשות המקומית **בסמוך** לבית העסק, או באמצעות **מכולה ייעודית** שתוצב ע"י בעל העסק ותפונה בנפרד באמצעות חברה ייעודית שעומה הוא התקשר באופן חוזי לאתר מורשה לכך
- 3.9 **פסולת קרטון** תפונה בשתי האפשרויות הבאות בהתאם להחלטת אגף שפ"ע **למתקנים ייעודיים** שהוצבו ע"י הרשות המקומית בסמוך לבית העסק, או 1/ באמצעות חברה ייעודית לכך(כגון: חברת "אמניר") לאחר שבעל העסק התקשר עימה באופן חוזי והסדיר את אופן ריכוז ודחיסת הקרטונים ואופן פינויים ע"י החברה הייעודית לאתר מורשה.
- 3.10 עסקים שונים, כפי שייקבע ע"י אגף שפ"ע בעיריית אריאל, על בסיס נפח פסולת הקרטון הנוצרת בעסק (כמות קרטון חודשית העולה על 6 קוב), יידרשו גם ברכישה והפעלה של **מכבש קרטונים**. חבילות הקרטונים יפוננו על חשבונם באמצעות תאגיד מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק.
- 3.11 בעל עסק כאמור, יעביר לאגף שפ"ע בעיריית אריאל, לא יאוחר מה-10 בכל חודש אישורים מהקבלן המפנה ודו"ח כמויות חודשי
- 3.12 פסולת **אלקטרונית** מעסקים תפונה ע"י בעל העסק למיכל איסוף ייעודי קרוב לבית העסק שהוצב ע"י הרשות המקומית, או לנקודות איסוף מוכרות כפי שנקבע ע"י התאגידים המיוחדים שנקבעו לכך.
- 3.13 **פסולת שהינה שאריות בשר, דגים (פס"דים) וכל פסולת מרקיבה אחרת** כגון: ירקות, הרי שזו תפונה על פי החלטת אגף שפ"ע בעיריית אריאל באופן הבא: הפס"דים יוכנסו לשקית עבה ואטומה שתשמר בקירור עד למועד פינוייה מהעסק ע"י העירייה למיכל אצירה או לאתר מורשה, באופן שלא תהווה מפגע תברואי או סביבתי והכול בהתאם להנחיות אגף שפ"ע שיועברו לבעל העסק. פסולת מרקיבה אחרת תשמר בבית העסק עד למועד פינוייה.
- 3.14 **פסולת פלסטיק** תפונה ע"י בעל העסק לכלוב ייעודי שיוצב ע"י אגף שפ"ע ברשות המקומית.
- 3.15 **פסולת נייר** מכל סוג שהוא תפונה לפח הכחול שיוצב ע"י אגף שפ"ע ברשות המקומית.

3.16 **פסולת זכויות** מכל סוג שהוא תפונה למכלים ייעודיים שיוצבו ע"י אגף שפ"ע ברשות המקומית.

3.17 **פסולת "יבשה"** בכמויות גדולות תפונה פעם בשבוע עפ"י המועדים והמקומות שייקבעו מעת לעת ע"י אגף שפ"ע ברשות המקומית. במקרים שבהם כמות הפסולת היבשה הינה גדולה במיוחד, בעל העסק נדרש לתאם את מועד פינוייה מראש עם אגף שפ"ע בעיריית אריאל.

3.18 כל עסק שמייצר פסולת שאינה נכללת באמור לעיל יטפל בפסולת זו עפ"י הנחיות אגף שפ"ע בעיריית אריאל.

3.19 חל איסור מוחלט על השארת פסולת מכל סוג שהוא, לרבות קרטונים, מחוץ לכותלי העסק במשך כל שעות היממה.

3.20 בעל העסק אחראי לכך שחזית בית העסק שבבעלותו (רוחב העסק מהחזית ועד לקצה המדרכה) תהיה נקייה בכל עת משעות היממה.

3.21 בכל מקרה שהוראות הדין קובעות חובת מחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו כמובן הוראות הדין.

4. הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות

הגדרה : "מזון מן החי" – בשר עופות, בקר ודגים או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

התנאים המפורטים להלן הינם בהתאמה גם [לחוק העזר לאריאל \(פיקוח על מכירת מוצרים מן החי\), התש"ס-2001](#).

- 4.1 בעל העסק ישמור בבית העסק את תעודת המשלוח של הסחורה שהתקבלה אצלו מספק הבשר, המפרטת את פרטי המוצרים / הסחורה מן החי שהתקבלו בבית העסק ואת המדבקות המאשרות את תוקפו של הבשר, אשר סופקו למשלוח הבשר ע"י משרד הבריאות, לתקופה של 6 חודשים לפחות ויציגם לאנשי השרות הווטרינרי של הרשות המקומית, על פי דרישה. תעודת משלוח זו תהיה מאושרת ע"י תאגיד הפיקוח הרלבנטי למקום הוצאת הסחורה אל בית העסק או / ו ע"י ווטרינר תאגיד הפיקוח.
- 4.2 בעל עסק, הרוכש בשר מבית עסק אחר מתאים **שבתחומי העיר אריאל**, ירכוש זאת רק מבית עסק בעל רישיון עסק ובעל רישיון יצרן (בהתאם לסוג המזון אותו רכש). בעל עסק כאמור, ישמור את קבלות הקנייה או העתקיהן למשך 6 חודשים לפחות ויציגם לאנשי השרות הווטרינרי של הרשות המקומית, על פי דרישה.
- 4.3 הובלת מזון מן החי תעשה אך ורק ברכב ייעודי, המאושר להובלה בקירור ע"י מכון התקנים להובלה מסוג זה ובליוי תעודה מתאימה של העסק בו נרכש המזון מן החי.
- 4.4 אחסנת מזון מן החי בבית העסק תעשה בכלים ייעודיים ונקיים ולא באריזות המקוריות עימן הוא הגיע לעסק. מזון זה יסומן בתאריך ייצורו ותאריך פגות התוקף שלו, אך ורק ע"י יצרן בעל רישיון יצרן תקף.
- 4.5 בעל העסק ישמור על "שרשרת קירור וחימום" בהתאם לתקנות המחייבות: **בשר קפוא** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על מינוס 18 מעלות, **בשר מצונן / טרי / מיושן** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות, **דגים מצוננים** – יוחזקו בטמפרטורה של עד 2 מעלות.
- 4.6 בעל העסק יחזיק בנפרד כל סוג של מזון מן החי. בשר בקר בנפרד, בשר בעלי כנף בנפרד, בשר דגים בנפרד, או במקררים נפרדים או במדורים נפרדים. הפרדה זו תישמר לכל **תהליך הטיפול / הייצור**, לרבות משטחי עבודה וחיתוך וכלי ציוד ועבודה.

- 4.7 הבשר יוחזק במקררים בגובה של 20 ס"מ לפחות מעל גובה הרצפה על מנת לאפשר סירקולציה של אוויר קר מסביבו.
- 4.8 בעל העסק יפריד בהפרדה מוחלטת בשר גולמי מבשר מעובד , מכל סוג.
- 4.9 בעל העסק יקפיד על כך שבשר גולמי יהיה מסומן בכל עת במדבקה מתאימה שעליה צוין תאריך הייצור והתפוגה שקבע יצרן הבשר וכן בזהות היצרן.
- 4.10 בשר שהופשר לא יוקפא שנית. בעל עסק לא יקפיא מחדש בשר קפוא שהופשר או טופל.
- 4.11 בעל עסק יחזיק בשר לאחר בישולו ולפני הגשתו בטמפרטורה שלא תפחת מ-65 מעלות.
- 4.12 בעל העסק ישתמש בבשר שעבר תהליך של : בישול , תיבול, חימום אך ורק **ביום הייצור** בלבד. בתום יום העבודה / הצריכה. מזון זה יושמד ע"י בעל העסק.
- 4.14 ככלל, טחינת בשר תתבצע לעיני הלקוח בלבד. טחינה זו תתבצע בהפרדה לכל סוג של בשר ובמכונה לטחינת בשר נפרדת ומקוררת בטמפרטורות של 0-4 מעלות צלסיוס. טחינת הבשר תתבצע בסמוך ככל הניתן לזמן הכנתו ויצרך באותו יום בלבד. אין להחזיק בעסק בשר שנטחן מראש.
- 4.15 בעל עסק ישתמש אך ורק בביצים שחתומות במקום המיון שלהן ובתאריך תוקף הביצה. החזקתן של הביצים תהייה בסמוך למקור קירור.
- 4.16 בכל כיוור במטבח יהיה חיבור למים קרים וחמים זורמים , סבון נוזלי ונייר ניגוב ידיים חד פעמי.
- 4.17 בעל העסק ישמור , למשך שנה לפחות, קבלות על ביצוע הדברה כולל : סוג חומר ההדברה בו נעשה שימוש.
- 4.18 אין להשתמש ב"סיח" שווארמה שהוצע למכירה ביום מסוים , ביום שלמחרת אותו יום.

5 נושאים הנדסיים

5.1 כללי

- 5.1.1 בעיר אריאל קיימות מספר תוכניות בניין עיר (תב"עות) המתייחסות לאזורי העיר השונים. תוכניות אלה מגדירות את הייעוד של האזורים הטריטוריאליים השונים כגון : אזורי מגורים , אזורי מלאכה, אזורי תעשייה, אזורי מסחר , אזורים למינהל או לאזורים מעורבים. כמו כן, לכל בניין יש תכנית והיתר בנייה מפורטים המגדירים השימושים המותרים בו.
- 5.1.2 פתיחה והפעלת בתי עסק ברחבי העיר מחויבת להיות בהתאמה מלאה לתכנון ההנדסי המאושר של העיר , אלא אם ניתן לכך אישור מיוחד מאת גורמי ההנדסה המוסמכים לכך. ראוי לציין כי בעיר אריאל כחלק מיישובי יהודה ושומרון לא ניתן לבצע ולאשר הליך תכנוני להוצאת "היתר בנייה" לקבלת אישור ל"שימוש חורג" לעסקים הפועלים ברחבי העיר , כמו גם לא קיימות אפשרות לקיומו של הליך תכנוני ל"שינוי ייעוד" בעיר אריאל כחלק ממרחב יהודה ושומרון , אלא אם כן תבוצע פעילות תכנונית לשינוי תב"ע עירונית או נקודתית.
- 5.1.3 לשם כך , אגף ההנדסה מספק לבעלי עסקים ככלל ולתושבי העיר בפרט שירות לפיו מידע הנדסי ותכנוני נרחב מונגש באופן מקוון כך שיהיה נגיש בכל זמן ומכל מקום. מידע זה חשוב ביותר לבעלי העסקים בשלב שבו הם מעוניינים לפתוח את עסקיהם ברחבי העיר ולברר את ההתאמה החוקית של מבנה העסק לאופי הפעילות המתוכננת על ידו.
- 5.1.4 במסגרת שירות זה ניתן יהיה לעיין בתיקי הבניין הרלבנטים, לקבל מידע תכנוני וזכויות בנייה אפשריות , עיון בתוכניות בניין עיר (תב"עות) , מיפוי גיאוגרפי – GIS ועוד.

5.2 נושא מס' 1 : מדיניות הסדרה / אכיפה הנדסית בעסקים

5.2.1. מהנדס עיריית אריאל אימץ ופועל בהתאם לעקרונות התיקון לחוק רישוי עסקים (תיקון 34) בתחום ההנדסי.

המשמעיות העיקריות מאימוץ זה הינן :

5.2.1.1 מתן אישור הנדסי לקבל רישיון עסק גם אם בעסק קיימת חריגה מהוראות חוק התכנון והבנייה שאינה מהותית ואינה פוגעת בתכלית לשמה חוקק חוק התכנון והבנייה. אישור זה יינתן בהתאם לשיקול דעתו הנרחב של מהנדס הוועדה המקומית ובהתאם להוראות החוק (סעיף 8 א 1 לחוק רישוי עסקים).

פוגעת בתכלית לשמה חוקק חוק התכנון והבנייה. אישור זה יינתן בהתאם לשיקול דעתו הנרחב של מהנדס הוועדה המקומית ובהתאם להוראות החוק (סעיף 8 א 1 לחוק רישוי עסקים).

המקומית ובהתאם להוראות החוק (סעיף 8 א 1 לחוק רישוי עסקים).

5.2.1.2 מתן אפשרות לקבל אישור אגף הנדסה במועצה לקבלת רישיון עסק גם למבנה שהיתר הבנייה שלו לא אותר, ללא

שיהיה הכרח שהוא יכנס למעגל של הבקשות להיתרים, וזאת על בסיס הצהרתו של בעל העסק כי "ניתן היתר לפי חוק

התכנון והבנייה... , לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק או שהוא לא הצליח בשקידה סבירה לאתר את ההיתר

שניתן למקום". בנוסף לכך, יצהיר בעל העסק כי הוא לא ביצע בעסק עבודה הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא

היתר כאמור" (ראה סעיף 6 א' 1 (ג) (1), (2) לחוק רישוי עסקים) .

5.3 נושא מס' 2 : ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר

5.3.1 הנחיות כלליות

5.3.1.1 בתיקון 101 לחוק התכנון והבנייה, שחוקק בשנת 2014, ובהתאם לכך גם כפי שנקבע בסעיף 3 א' לתקנות התכנון

והבנייה עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) – התשע"ד 2014 הוחלט לבצע רפורמה יסודית ולהקל משמעותית על הליכי

התכנון והבנייה. במסגרת זו נקבעה רשימת עבודות הנדסיות אשר אינן טעונות "היתר בנייה" רגיל, אך טעונות הליך

של הסדרה כולל אישורים שונים כקבוע בתקנות הרלבנטיות. רשימה זו פורסמה ע"י [צבא הגנה לישראל בתקנות תכנון](#)

[ערים כפרים ובניינים \(עבודות ומבנים הפטורים מהיתר\), התשע"ט – 2019.](#)

- 5.3.1.2 העקרונות לפיהם ניתן יהיה לקבל פטור מהיתר לעבודות הנדסיות, שיפורטו להלן, הינם :
- 5.3.1.2.1 העבודות הינן פשוטות מבחינה הנדסית.
- 5.3.1.2.2 אין בעבודות אלה כדי ליצור סיכון, הפרעה, מטרד או מפגע סביבתי של ממש.
- 5.3.1.2.3 השפעתם על חזות הבניין בו הן נמצאות, או על הסביבה מעטה.
- 5.3.1.2.4 עבודות אלה לא פוגעות בשלד הבניין וביציבותו או במערכות הבניין ובתפקודיו.
- 5.3.1.3 ראוי לציין, כי הפטור מחובת הוצאת "היתר בנייה" לא יגרע מכל חובה הקיימת לפי כל דין בהתאם לכל ההוראות שנקבעו בחוק, בתקנות, בתכניות החלות על השטח ובקובץ ההנחיות של הרשות המקומית ל"עבודות הפטורות מהיתר". הפטור הניתן הוא רק מהצורך לבקש היתר לשם ביצוע העבודות הללו.
- 5.3.1.4 ראוי לציין, כי בכל מקרה של אי התאמה בין מסמך הנחיות זה לתקנות, תקנים ותכניות סטטוטוריות, הקביעה הסופית תהייה עפ"י התקנות, תקנים והתוכניות הסטטוטוריות בהתאמה.
- 5.3.1.5 בעל עסק שמתכוון לבצע "עבודות הפטורות מהיתר" נדרש לברר קודם מה הן ההוראות החלות על עבודה זו.
- 5.3.1.6 העבודות יבוצעו ע"י בעל הזכויות בקרקע (בעל השטח, חוכר, משכיר וכדומה) או מי שמונה לכך ע"י בעל הזכויות. עבודה פטורה מהיתר מחויבת בהסכמת בעלי העניין האחרים בשטח שבו מתבצעת העבודה לפי כל דין.
- 5.3.1.7 יש לוודא שהעבודות לא מסכנות את מי שמתמש במבנה / מתקן שנבנה בפטור ואת מי שנמצא בסביבה. ביצוע "עבודה פטורה מהיתר" אינו פוטר את מבצע העבודה מאחריות מלאה בפני החוק לגבי מעשיו.
- 5.3.1.8 הפטור מהיתר לא ישמש הגנה בפני תביעה אזרחית כנגד מקים המבנה, המבצע או המשתמש לפי העניין.
- 5.3.1.9 בעל העסק נדרש לדווח או להעביר הודעה לרשות הרישוי בהנדסה של הרשות המקומית על עבודה פטורה מהיתר בדרכים המקובלות ע"י הוועדה המקומית.
- 5.3.1.10 במקרים בהם תידרש הגשת בקשה ל"היתר בנייה" במבנים עסקיים אלו, כי אז בקשה זו תכלול בין השאר גם את כל אתר העבודות שאינו טעונות היתר כגון : תכנית ופריסת כל השערים והגדרות, מחסנים, מבני עזר, סוככים, מצללות, מזגנים, מבנים המקובלות ע"י הוועדה המקומית.

- 5.3.1.11 הוועדה המקומית רשאית לשנות מעת לעת את ההנחיות המרחביות באשר לסוגי העבודות שאינן טעונות היתר בנייה.
- 5.3.1.12 לצורך יישום הוראות אלו ועל מנת שניתן יהיה לאשר רישיונות לעסקים השונים ברחבי העיר אריאל, אנו מפרסמים להלן נהלים ותנאים מסודרים הנדרשים לאישור כל אחת מסוגי העבודות ההנדסיות העיקריות שיפורט להלן.

5.3.2. סגירה עונתית

- 5.3.2.1 הקמת סגירה עונתית זמנית (מפני הקור או החום) תותר רק **בבתי אוכל בלבד** והינה פטורה מחובת "היתר בנייה", בכפוף למילוי כל ההוראות של אגף הנדסה בעיריית אריאל החלות על סגירה עונתית.
- 5.3.2.2 במסגרת הנחיות אלה, קיים הכרח לקבל אישור מהנדס העיר **לאופן עיצוב** הסגירה העונתית.
- 5.3.2.3 בעל העסק נדרש להגיש תוכניות לאישור הסגירה העונתית שבהן יפורטו המרכיבים הבאים: תכנית אדריכלית הכוללת חתכים וחזיתות של הסגירה העונתית, המשולבת יחד עם המבנה של בית העסק בקני"מ של 1:50, סימון הפתחים של הסגירה העונתית, חישובים סתתים של המבנה ע"י מהנדס מוסמך, החומרים והגוונים של חומרי הבנייה, סימון גבולות המגרש וקווי הבניין, תקופת הסגירה המבוקשת.
- 5.3.2.4 לא תותר שפיכת מי ניגר חופשית מגג המבנה. גג זה יוקף בקרניז אנכי להסתרת שיפוע ניקוז הגג.
- 5.3.2.5 לא תותר התקנת שילוט על מבנה של סגירה עונתית.
- 5.3.2.6 במקרה שבו סגירת עונתית מתוכננת להיות על שטח ציבורי הרי שיש לקבל אישור מאגף הנכסים של עיריית אריאל.

5.3.3 הקמת סוכך / גגון / סככת צל בכניסה / בחצר הבית העסק (סעיף 10 בתקנות)

- 5.3.3.1 הקמת סוכך / גגון תעשה רק במקומות בהם יש במגרש זכויות עודפות בהתאם לקבוע בתב"ע.
- 5.3.3.2 מתקנים אלה יהיו מחוברים באחת הפאות לפחות למבנה ובולטים לא יותר מ 2 מטר מקיר המבנה איליו הם צמודים ובנויים מחומרים קלים.
- 5.3.3.3 במקרים בהם הסוכך / גגון / סככת צל עולים בשטחם על 20 מ"ר יש להודיע על כך לוועדה המקומית בטופס המיועד לכך תוך 45 ימים מיום ביצוע העבודה. במקרים של הקמת גגון או סוכך יש לצרף להודעה זו גם אישור מהנדס מבנים בדבר עיגון הגגון או הסוכך ויציבותו.
- 5.3.3.4 יש לוודא כי הקמת הגגון / סוכך / סככת הצל יותירו לפחות 1 מטר בין הקצה שלו לבין גבול המגרש הצידי והאחורי ו 2.5 מטר מגבול המגרש הקדמי הפונה לדרך.
- 5.3.3.5 קירוי חצר העסק מפני השמש והשפעת מזג אוויר בסככת צל / גגון / סוכך פטורה, כאמור, מהיתר ובלבד שגובה הקירוי שגובה הקירוי לא יעלה על 3 מטרים, המפתח בין העמודים אינו עולה על 5 מטרים ומשקל הקירוי אינו עולה על 3.5 ק"ג למטר מרובע.
- 5.3.3.6 מיקומו של הגגון / הסוכך / סוכך מתקפל במבני תעשייה / תעסוקה יהיה מעל הכניסות למבנה ובאזורי פריקה וטעינה בלבד. רוחבו של גגון / סוכך לא יעלה על כפליים מרוחב הכניסה / הפתח שעליו הוא מגן.
- 5.3.3.7 קונסטרוקציה מפלדה לגגונים או לסככות הצל תהיה מגולוונת וצבועה בתנור.
- 5.3.3.8 חומרי הגמר לסוככים ולגגונים יהיו כדלקמן :
- במבנה בעל גג רעפים** – יתאפשר גגון עם חיפוי רעפים.
- סוככים נפתחים ("מרקיזות")** - יוכלו להיות מיריעות בד / אריג

גגונים - יוכלו להיות מחומרי בנייה קלה בלבד.

5.3.3.9 כל גגון יכלול שוליים מעובדים המסתירים את שולי החיפוי והקונסטרוקציה.

5.3.4 הקמת מיצללה / פרגולה

5.3.4.1 פטור מ"היתר בנייה" בהקמת מיצללה – לא רלוונטי לשטחים בבתי עסק.

5.3.5 הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר (סעיף 18 בתקנות)

5.3.5.1 ראשית, נציין כי בהתאם לתקנות מערכת מיזוג תעשייתית שתפוקתה עולה על 60000 BTU הינה טעונת היתר.

5.3.5.2 מערכות מיזוג וטיהור אוויר אלה חייבות לעמוד בדרישות שנקבעו בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג-1972

5.3.5.3 אם נקבע ב"היתר הבנייה" של המבנה היכן יש למקם את המזגנים / מערכות אלה הרי שהם ימוקמו רק במקום זה.

אם לא נקבע מיקומם כי אז מתקני מיזוג וטיהור אוויר אלה יותקנו בחלקים האחוריים והצידיים של המבנה העסקי,

ובשום מקרה לא תותר התקנת מזגנים ע"ג חזיתות ראשיות של המבנה, הפונות לרחוב או לחזית אחורית.

5.3.5.4 התקנת מערכות אלה על קיר חיצוני תעשה כאשר את **צינורות הגז, הניקוז והחשמל** יש למקם בתוך **פרופילי פח** כך שלא

יהיו גלויים על חזית המבנה, אלא יוכנסו אל קירות המבנה ויבוצע תיקון בהתאם לגמר החזית.

5.3.6 הצבת מבנה לשומר בכניסה לבית העסק (סעיף 26 בתקנות)

5.3.6.1 מבנה השומר יהיה מבנה יביל בלבד, גובהו אינו עולה על 2.2 מטר, שטח המבנה אינו עולה על 4 מ"ר.

5.3.6.2 המבנה יוצב בשטח המגרש בסמוך לשער הכניסה לבית העסק, אלא אם תואם אחרת עם ההנדסה של הרשות המקומית.

- 5.3.6.3 דלת הכניסה למבנה תופנה לכיוון המגרש ולא לכיוון השטחים הציבוריים.
- 5.3.6.4 חיבורי התשתיות למבנה יהיו תת קרקעיים בלבד.
- 5.3.6.5 הצבת המבנה של השומר לא תפריע לכניסה ולמעבר הולכי רגל או כלי רכב.
- 5.3.6.6 פעילות זו מחויבת בדיווח לוועדה המקומית ברשות המקומית.

5.3.7 בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים (סעיף 5 בתקנות)

- 5.3.7.1 בניית גדרות / קירות תומך בין מגרשים באזורים בהם קיים נספח פיתוח מחייב הרי שהם יוקמו בהתאם לנספח מחייב זה.
- 5.3.7.2 בניית הגדרות תעשה מבלוקים או בטון בחיפוי טיח , או בחיפוי אבן (טבעית או מלאכותית), או מחומרים קלים כגון : עץ ומתכת ובלבד שהגדר תהיה עמידה ויציבה ולא תהווה סכנה או הפרעה.
- 5.3.7.3 הפטור איננו חל על גדרות / קיר תומך שנבנים בחזית הבניין / המגרש הפונה לשבילים, מעברים ציבוריים או לשטח ציבורי פתוח (פארק , דרך , שביל וכדומה).
- 5.3.7.4 הפטור חל על הקמת גדר בין מגרשים עד לגובה של 1.5 מטר מפני הקרקע בשני צידי הגדר , וגובהו של קיר תומך לא יעלה על 1 מטר.
- 5.3.7.5 יש לוודא כי הקמת הגדר או קיר התומך לא תפגע במקומות חנייה , ברחבות הערכות לרכבי כיבוי אש והצלה , במתקנים לפינוי אשפה , בתשתיות תת קרקעיות קיימות, בגישה אליהם , בעצים בוגרים או בזרימת הניקוז.
- 5.3.7.6 בניית הגדר תבוצע כולה בתחום המגרש אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת של השכן לבנייה בתחומו.
- 5.3.7.7 בראש כל גדר בנויה תונח על השורה המסיימת של הגדר ("קופינג") אבן טבעית או מלאכותית.
- 5.3.7.8 לא תותר בניית גדרות פח, בכל צורת עיבוד, למעט גדרות זמניות סביב אתר בנייה, במהלך תקופת הבנייה. כמו כן, לא תותר הקמת גדרות או חיפוי גדרות בקני במבוק, בכיסויי פלסטיק או בלוחות פח.
- 5.3.7.9 בניית גדר או קיר מתך שכזה מחייב אישור מהנדס / קונסטרוקטור .

5.3.8 החלפת רכיבים בבניין (סעיף 19 בתקנות)

5.2.8.1 התקנות קובעות כי לא יידרש היתר בנייה להחלפת רכיבים בבניין כגון : רעפים, חיפוי אבן של המבנה, אסבסט צנרת מים, ועוד אם ההחלפה עומדת בתנאים הבאים :

5.3.8.1.1 הרכיב החדש הוא בעל מידות זהות לרכיב שהוחלף ויותקן במיקומו של הרכיב שהוחלף.

5.3.8.1.2 אם נקבעו הנחיות לגבי הרכיב שמוחלף (חומר, גודל, צורה וכו') בהיתר הבנייה או בתוכנית, הרי שיש לעמוד בהנחיות הללו.

5.3.8.1.3 כאשר הרכיב המקורי המוחלף היה עשוי **מאסבסט**, הרי שחובה להחליף אותו ברכיב שאיננו עשוי אסבסט ולקבל לשם כך "היתר עבודת אסבסט" מאת הממונה לפי " חוק למניעת מפגעי אסבסט".

5.3.8.1.4 כל החלפה של גג קל תעשה בהתאם לגיאומטריה שאושרה בהיתר (רום הגג ותחתית הגג).

5.3.9 הקמת מבנים טכניים

5.3.9.1 מבנה טכני מוגדר כ"מבנה שאיננו מיועד לשהיית בני אדם".

5.3.9.2 התקנות קובעות כי לא יידרש היתר בנייה לבניית מבנה טכני בתנאים הבאים :

5.3.9.2.1 המבנה הטכני נבנה בשטח המיועד למתקנים הנדסיים .

5.3.9.2.2 שטחו לא יעלה על 6 מ"ר וגובהו לא יעלה על 3 מטר.

5.3.10 עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור

5.3.10.1 בבניין המיועד לשימור לא יינתן פטור מהיתר לכל עבודה שאינה טעונת "היתר בנייה"

5.4 נגישות לאנשים בעלי מוגבלות

- 5.4.1 כל בעל עסק המחויב בבצוע התאמות נגישות בעסקו, על פי התוספת הראשונה או התוספת השנייה של חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח -1998 ותקנותיו וכאמור בתיקון 34 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח -1968, נדרש לבצע את התאמות הנגישות בעסקו.
- 5.4.2 בעל העסק נדרש לגבש תוכנית להנגשת בית העסק שברשותו אשר הוכנה ע"י מורשה נגישות או/ו מורשה לנגישות מבנים וסביבה מטעמו **ויבצע את ההתאמות** שנדרשו ע"י יועץ הנגישות. לצורך הרחבת ידיעותיך, אתה מוזמן לעיין במדריך להנגשת עסקים קטנים מטעם נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – משרד המשפטים.
- 5.4.3 בעל העסק מחויב להמציא לרשות הרישוי חוות דעת של מורשה לנגישות השירות וחוות דעת של מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) **מטעמו**, לפיהן מתקיימות בעסק הוראות הנגישות כאמור. רשות הרישוי **תאשר את תקינות נושא הנגישות על בסיס** חוות דעת זו לצורך מתן רישיון העסק לבעל העסק.
- 5.4.4 בעל עסק קטן ששטחו קטן והוא עד 100 מ"ר, המחויב בהסדרת הנגישות בעסקו, רשאי לערוך בדיקת נגישות באופן עצמאי בהתאם להנחיות המפורסמות בנספח ה' של חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות **ויצהיר** בחתימתו ובאישור של עורך דין את חתימתו על גבי טופס 202.

6. נושאים תפעוליים של עסקים

6.1 נושא מס' 1 : הוצאת סחורה / ציוד מחוץ לכותלי בית העסק

6.1.1 ככלל, חל איסור על הוצאת כל סוג של מוצרי מזון מכל סוג שהוא מחוץ לכותלי בית העסק, למעט פירות וירקות

בחנויות למכירת פירות וירקות, ובתנאים שיקבעו ע"י אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל כמפורט להלן :

6.1.1.1 הציוד / הסחורה תוצב בשטחים פרטיים ובלבד שאין בהוצאה זו כדי למנוע מעבר חופשי ובטוח להולכי רגל, לאישה/

גבר עם עגלת תינוקות, עגלת נכים וכו'.

6.1.1.2 שהסחורה / הציוד יונח צמוד לדופן בית העסק ולכל היותר עד 1 מטר מדופן זו ובכפוף לכך שיישמר מעבר בטוח של 2

מטר לפחות להולכי רגל.

6.1.1.3 האישור להצבת הסחורה / ציוד יינתן **בכתב** מאת מנהל אגף רישוי עסקים ואכיפה שיתבסס על שרטוט השטח החיצוני

של העסק, ע"ג סקיצה ובה יסומנו גבולות ההצבה של הסחורה / הציוד.

6.1.1.4 בעל העסק יסמן בצבע אדום על גבי רצפת המדרכה את השטח המותר להצבת הסחורה / הציוד, בהתאם לאישור

בכתב שיש בידו.

6.1.1.5 בכל מקרה, כל סחורה או /ו ציוד שיוצבו בהיתר מחוץ לכותלי העסק יפוננו / יוכנסו בסוף יום העבודה אל פנים החנות,

בהתאם להנחיות אגף רישוי עסקים ואכיפה בעיריית אריאל.

6.2 נושא מס' 2 : הנחיות תנועה וחנייה

6.2.1 ככלל, חנייה תפעולית הכרחית בכל מקום בו קיימים שימושי קרקע אשר התפעול השוטף שלהם כרוך בהגעת רכב הגדול

במידותיו מרכב פרטי – רכב תפעולי. דבר זה נכון גם עבור אזור בו קיימת חזית מסחרית.

6.2.2 חנייה תפעולית צריכה לכלול מרחב לתמרון רכב השירות. החנייה התפעולית ושטח התמרון צריכים להיות בתחומי המגרש אותו הם משרתים.

6.2.3 מספר מקומות החנייה התפעוליים ייקבעו בהתאם לסוג רכב השירות המשמש את בית העסק / מפעל

6.2.4 באזור בו החזית המסחרית משתרעת על פני מספר מגרשים , אין צורך בהסדרת חנייה תפעולית בכל מגרש, אולם יש הכרח לקבוע חנייה תפעולית כך שהמרחק מהחנייה התפעולית למסחר אותו היא משרתת יהיה סביר ולא יעלה על מספר עשרות מטרים, לפי מאפייני האזור והמסחר, כך שתהיה גישה נוחה להובלת סחורות ומטענים מהחנייה למסחר.

6.2.5 **חנייה תפעולית בתחום הרחוב תותר רק במקרים בהם אין כל אפשרות אחרת** וזאת בשל קשיים ומפגעים לכלל משתמשי הדרך כגון : הולכי רגל, רוכבי אופניים, נהגי תחבורה ציבורית ונהגים פרטיים. כמו כן חנייה תפעולית בתחום הרחוב עלולה ליצור מפגעים מסוג חנייה כפולה של רכב תפעולי , חנייה על גבי מדרכה סמוכה ועוד.

6.2.6 להלן מספר דוגמאות לעסקים החייבים בחנייה תפעולית בלעדית לעסק בתוך המגרש בו ממוקם העסק ולא על חשבון חנייה ציבורית :

6.2.6.1 משרד להשכרת רכב (לפחות 3 מקומות חנייה לעובדי המשרד ופתרון חנייה תפעולית ל 10 כלי רכב מסחריים).

6.2.6.2 רחיצת מכוניות ידנית או ניקוי ללא מים (לפחות 2 מקומות חנייה להמתנה).

6.2.6.3 כל סוגי המוסכים למיניהם (על כל מתקן הרמה – ליפט- נדרשים 3 מקומות חנייה תפעוליים).

6.2.6.4 עסק לתיקון תקרים – מקום העבודה הוא רק התחומי העסק.

6.2.6.5 מרכולים מעל 800 מ"ר – מחייב מקום לפריקה וטעינה לסחורה למשאית אחת, לפחות.

6.3 נושא מס' 3 : הצבת שולחנות וכיסאות מחוץ לכותלי העסק

- 6.3.1 ככלל, בעל עסק יעמיד שולחנות וכסאות רק לאחר שקיבל היתר לכך מאת ראש ראשות הרישוי ועמד בכל תנאיו, ובהתאם לאמור בנושא זה [בחוק העזר לאריאל \(שמירת הסדר והניקיון\), התשמ"ז-1987](#). היתר זה יינתן רק לעסקים הפועלים ברישיון עסק כחוק/היתר זמני, או שמנהל אגף רישוי עסקים קבע כי הוא נתון בשלב מתקדמים מאוד לקבלת רישיון עסק/היתר זמני
- 6.3.2 הצבת שולחנות וכסאות מחוץ לכותלי העסק או/ו בשטחים שהציבור נוהג לעבור בהם תהיה בהתאם לתנאים הבאים :
- 6.3.2.1 הצבה זו לא תחרוג מרוחב חזית בית העסק.
- 6.3.2.2 הצבה זו תאפשר מרחב של 2 מטר לפחות למעבר הולכי רגל ע"ג המדרכה.
- 6.3.2.3 לא תותר הצבת שולחנות וכיסאות במקום בו קיים שביל אופניים.
- 6.3.2.4 הצבת שולחנות, כסאות, תהיה בהתאם לתוכנית / סקיצה מפורטת שתוגש לאישור אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל. סקיצה זו תועבר גם לאישור אגף ההנדסה ברשות המקומית ומחלקת הפיקוח העירוני.
- 6.3.2.5 הצבת שולחנות וכיסאות אלה תהיה ניתנת לפירוק / איסוף בסוף יום העבודה. חל איסור מוחלט לקבע שולחנות וכיסאות אלה (כמו כל מכשול אחר) לקרקע. שולחנות אלה גם לא יאוחסנו ברחוב או/ו מחוץ לכותלי העסק בסיום בסיום העבודה. הרשות המקומית רשאית לפנות את השולחנות והכיסאות ולחייב את בעל העסק בעלות הפינוי.
- 6.3.2.6 בעל העסק ישמור על ניקיון המקום בו הוצבו השולחנות והכיסאות במהלך יום העבודה ובסיומו.
- 6.3.2.7 היתר שכזה יונפק לעסק שיש ברשותו היתר זמני או / ו רישיון עסק קבוע.
- 6.3.2.8 האישור להצבה זו יונפק לתקופה של שנה ותגבה אגרה בהתאם לקבוע בחוק העזר העירוני. אישור זה עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לשיקוליה של הרשות המקומית.
- 6.3.3 בעל העסק יציג את ההיתר שניתן לו להצבת כסאות ושולחנות מחוץ לכותלי העסק במקום הנראה לעין בעסק.

6.4 נושא מס' 4 : ימי ושעות פעילות של עסקים

6.4.1 ככלל, בעל עסק יפעיל את בית העסק שלו בהתאם לימים ולשעות הפעילות הקבועים בחוק.

6.4.2 שעות הפעילות של העסקים הנמצאים בתוך או בסמוך לבתי מגורים תהיה עד השעה 24:00 ובתנאי שאינם חלים בערבי

ימי הזיכרון הלאומיים. עסקים הפועלים באזורי התעשייה והמסחר יפעלו ללא הגבלת שעות ובלבד שאינם חלים בערבי

ימי הזיכרון הלאומיים.

פרק ו' : דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות

1. הנחיות כלליות

- 1.1. פרק זה נועד להנגיש לבעלי העסקים הפועלים בתחומה המוניציפאלי של העיר אריאל את הדרישות הייחודיות שלה מבתי הפועלים בתחומה. דרישות אלה נועדו לסייע לרשות המקומית לקדם את המדיניות הייחודית שלה ביחס לעסקים מסוגים שונים ולבעיות השכיחות עימן היא מתמודדת מול עסקים אלה.
- 1.2 עסקים אלה יסווגו ל - 2 קבוצות עיקריות :
 - 1.2.1 קבוצות עסקים מיוחדות שאינן שכיחות במיוחד.
 - 1.2.2 קבוצות העסקים המרכזיים יותר / השכיחים יותר בתחומי הרשות, בהתאם ל 10 הקבוצות השונות המפורטות בצו רישוי עסקים.
- 1.3 דרישות אלה הינן, כאמור, בנוסף לדרישות חוק רישוי עסקים, התקנות, צו רישוי עסקים, המפרטים האחידים של "נותני האישור" השונים והדרישות הכלליות של הרשות המקומית כפי שפורטו לעיל (בפרק ה').
- 1.4 מחובתו של בעל העסק לקיים את הדרישות של רשות הרישוי הייחודיות לכל סוג של עסק כפי שיפורטו בפרק זה.

2. דרישות המפרט הרשותי – ריכוז הדרישות הפרטניות מסוגי עסקים מיוחדים

בחלק זה יוצגו הדרישות מקבוצות העסקים או / ו הפעילויות הייחודיות שקיימים בעיר אריאל.

2.1 נושא מס' 1 : מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות –

2.1.1 הגדרת "רוכלות" – " עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור שלא בתוך מבנה קבע" (חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968 סעיף 2 א (ה)). ראה גם את [חוק העזר לאריאל \(רישיונות לרוכלים והפיקוח עליהם\), התשמ"ה - 1985.](#)

2.1.2 **סוגי פעילות רוכלות** – לפי פריט רישוי 6.9 קיימים 3 סוגי פעילויות של רוכלים :

2.1.2.1 רוכלות מזון (6.9 א'), [ראה מפרט אחיד המתייחס לפריט זה.](#)

2.1.2.2 רוכלות לפי פריט רישוי אחר (6.9 ב'), [ראה מפרט אחיד המתייחס לעיסוק זה.](#)

2.1.2.3 רוכלות אחרת (6.9 ג'). **פעילות רוכלות באירועים** - מאפיין פעילות ייחודי / נפרד המתבצעת באזור מוגדר בכל אירוע בנפרד. [ראה מפרט אחיד המתייחס לפריט זה.](#)

2.1.3 פעילות רוכלות חדשה מכל סוג בתחומי העיר אריאל תותר רק בתנאים הבאים :

2.1.3.1 מבקש הבקשה לעסוק ברוכלות יהיה תושב העיר אריאל בלבד.

2.1.3.2 הפעילות לא תעסוק בתחום של מכירת מזון מוכן / מבושל, **למעט במסגרת ירידי מזון עיתיים, פסטיבלים ואירועים**

עירוניים או דומיהם (במסגרת פעילות רוכלות באירועים), בתנאים המיוחדים שיקבעו ע"י גורמי הרישוי הרלבנטיים לירידים ואירועים אלה ורשות הרישוי בעיר אריאל. האמור אינו חל על מכירת דברי מאכל המשווקים באריזות הסגורות הרמטית ע"י יצרנים או / ו יבואנים מאושרים (כגון: שקיות חטיפים, פחיות / בקבוקי שתייה).

2.1.3.3 פעילות רוכלות לא תעסוק במכירת כל סוג של משקאות משכרים, בכל מקרה.

2.1.3.4 פעילות הרוכלות תבוצע **באזורים / מקומות** בתחום השטח המוניציפאלי של עיריית אריאל רק במקומות שיאושרו מראש ע"י רשות הרישוי העירונית בהתאמה לסוג העיסוק המבוקש.

2.1.3.5 כמו כן, לא תותר פעילות רוכלות המיועדת לשימוש פרטי שאינו למטרות עסקיות (כגון: בשטחים / מגרשים למגורים).

2.1.3.6 פעילות המכירה באמצעות רוכלות זו לא תהווה כל מטרד **תנועתי** מכל סוג שהוא כדלקמן :

2.1.3.6.1 כל הפרעה לתנועה או / ו חשש בטיחותי להולכי רגל או / ו לכלי רכב כגון: בקרבת צמתי תנועה, בתחנות

אוטובוסים או בסמיכות אליהן, בשולי כבישים במקומות צרים וכיו"ב.

2.1.3.6.2 **לשם כך, כל בקשה לרישיון רוכלות תופנה למשטרת ישראל, על מנת שתבחן על ידי מחלקת התנועה המשטרתית**

ותאושר על ידה, על מנת למנוע כל סיכון תנועתי אפשרי.

2.1.3.7 כמו כן, בפעילות הרוכלות לא יהיה כל **סיכון בטיחותי או /ו סביבתי** כגון: יצירת רעש ולכלוך, פגיעה בשטחים ציבוריים

ומתקנים/מבנים ציבוריים ועוד. במסגרת זו לא תותר פעילות רוכלות הכוללת הצבת כסאות או שולחנות.

2.1.3.8 פעילות המכירה באמצעות רוכלות לא יהיה בה כל **מטרד מסחרי** ותהיה שמירה על תחרות הוגנת עם עסקים הפועלים

במבנה קבע ותחרות הוגנת עם רוכלות מאושרת קודמת. בהתאם לעקרונות אלה הרי ש:

2.1.3.8.1 לא תותר רוכלות **בסמיכות למרכזים מסחריים**, למרכזים עסקיים ולגבולות ההיקפיים של אוניברסיטת

אריאל במרחק הקטן מ- **1500 מטר**.

2.1.3.8.2 לא תותר רוכלות חדשה שמבוקש בה ממכר של מוצרים דומים / מקבילים לאלו הנמכרים ברוכלות מאושרת קודמת

במרחק הקטן מ 250 מטר.

2.1.3.9 **כמות רישיונות הרוכלות** שיונפקו מכל סוג של פעילות תוגבל בהתאם למדיניות של עיריית אריאל וזאת על מנת שלא

לפגוע בפרנסתם של רוכלים ובעלי עסקים אחרים, או מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי.

2.1.3.10 פעילות הרוכלות תבוצע רק **בימים** שהותרו מראש ובכל מקרה לא יעסוק הרוכל בעסקו בימי מנוחה, בערב יום הזיכרון

לשוואה ולגבורה ובערב יום הזיכרון לחללי מלחמות ישראל. כמו כן, פעילות זו תבוצע **בשעות** שבין 06:00 ל 14:00

ובין 16:00 ל 21:00.

2.1.3.11 הרוכל לא יעמיד את עגלת / דוכן המכירה שלו בסוף יום העבודה או / ו שלא בשעת ההתעסקות במכירה או כשאיננו נמצא

במקום ברחוב או במקום ציבורי אחר. כמו כן, הרוכל לא יקשור את עגלת / דוכן המכירה בכל צורה שהיא לבניין, לגדר,

לעמוד או למבנה אחר.

2.1.3.12 מבקש הבקשה לרישיון רוכלות יהיה בעליהם של כל האמצעים הנדרשים לביצוע פעילות המכירה כגון: **בעלות** על רכב

יעודי למכירת מוצרי מזון שאושר ע"י "נותני האישור" הקבועים בחוק, **רישיון נהיגה** בתוקף לנהיגה על הרכב הייעודי,

עלות על עגלת המסחר, לרכב או / ו לעגלה המשמשים לפעילות הרוכלות יהיה **רישיון רכב** תקף מטעם משרד התחבורה וכן יהיו בעלי ביטוח חובה ומקיף בתוקף.

2.1.3.13 לא תותר פעילות **רוכלות נייחת** כלל שיש עימה חיבורי תשתיות קבע לאדמה כגון : חיבור חשמל, חיבור מים, חיבור לביו. הפעילות תבוצע ע"ג עגלה / רכב נייד בלבד שמפונה ממקום המכירה בסוף יום הפעילות.

2.1.3.14 רישיון לרוכלות באירועים יינתן כרישיון זמני לכל אירוע בנפרד ותקופת התרחשות האירוע בלבד.

2.1.3.15 הפעילות להוצאת רישיון לרוכלות מחייבת תשלום אגרת רישוי מראש. לפעילות זו יונפק לפעילות של רוכלים גם אם מדובר בסוג אירוע **שאינו** טעון רישוי.

2.1.4 פעילות רוכלות קיימת בתחומי העיר אריאל **תחודש** רק בתנאים הבאים :

2.1.4.1 עמידה מלאה של בעל הרישיון בתנאי רישיון הרוכלות שניתן לו במועד מוקדם יותר.

2.1.4.2 התאמה למדיניות העירונית **המעודכנת** ביחס לפעילות הרוכלות בתחומי העיר אריאל.

2.2 אירועים תחת כיפת השמיים (פריט רישוי 7.7 ה')

- 2.2.1 במסגרת זו נכללים כל סוגי הפעילויות או האירועים מסוג עינוג ציבורי או אירועים בהם נאסף קהל רב במקום שלא יועד לכך ברישיון עסק תקף, במקומות פתוחים או סגורים לתקופה קצרה וזמנית (שאינו הפגנה, עצרת או פעילות חינוכית) בה משתתפים מעל 500 איש. אירועים מסוג זה הינם טעוני רישוי עסק.
- 2.2.2 דוגמאות לאירועים מסוג זה, המתקיימים במוסדות עירוניים או בשטחים ציבוריים הנמצאים בתחומה המוניציפאלי של העיר אריאל כיום, ביוזמת יחידות העירייה או גורמים חיצוניים הינם: אירועי יום העצמאות, מסיבות פורים המוניות, שוק מזון, אירועי יום הסטודנט באוניברסיטת אריאל, אוהל ענק לקיום פעילויות חברתיות שונות ועוד.
- 2.2.3 הליך הטיפול בקבלת רישיון עסק לאירוע המוני שונה מקיומו של הליך רישוי רגיל, כיוון וההכנות לאירוע זה נעשות בזמן קצר ובקצב פעילות מוגדר.
- 2.2.4 בקשה לקיומו של אירוע המוני תוגש לאגף רישוי עסקים בעירייה עד 30 יום לפני מועד האירוע. לבקשה זו תכלול: דף מידע המפרט את מהות האירוע, תוכנית עסק המשולבת בתוכנית בטיחות אליה יצורף נספח בטיחות מלא הכולל את כלל המינויים לבעלי תפקידים הנדרשים לקיומו של אירוע המוני. על התוכניות הללו יחתום עורך בקשה מוסמך ומהנדס בטיחות. בנוסף, יתכן ויידרשו מסמכים נוספים שיפורטו ע"י מנהל אגף רישוי עסקים.
- 2.2.5 הצבת דוכן מזון באירוע המוני נדרש אישור משרד הבריאות. **ראה דוגמא לטופס בקשה להפעלת דוכן מזון, כחלק מאירוע המוני חד פעמי.**

2.2.6 שלבי התהליך לרישוי של אירוע המוני –

- לנוחיותו של "מנהל האירוע" ההמוני, מפורט להלן השלבים לתהליך הרישוי של אירוע שכזה:
- 2.2.6.1 האחראי על האירוע יקבל מידע מוקדם ותדריך ממנהל אגף רישוי עסקים או ע"י מי מ"נותני האישור" הרלבנטיים

על : דרישות הרישוי הייחודיות לקיומו של האירוע כמו : אישור בכתב מ"בעלי האתר" לקיומו של האירוע וכן האירוע וכן שאין כל מניעה חוקית לקיומו של האירוע באתר זה, תנאי הפעילות באירוע והמגבלות עליהן ע"י נציג משטרת ישראל .

2.2.6.2 קבלת אישור מקדים של "בעל המקרקעין" שבו יתקיים האירוע. **בשטח ציבורי** – בעל הסמכות הוא אגף ההנדסה בעיריית אריאל, **בשטח פרטי** - מבעל השטח / מנהל המוסד החינוכי (בית ספר, אוניברסיטת אריאל וכדומה).

2.2.6.3 ביצוע **תיאום מוקדם עם המשטרה** לסיכום הדרישות מהאירוע.

2.2.6.4 הכנת **תוכנית לאירוע** הנדרשת להגשת הבקשה לאירוע ע"י מנהל לאירוע. תוכנית זו תכיל, בין היתר : תרשים סביבה, מפה מצבית, תכנית פריסת גידור באירוע כולל מיקום גדרות לחץ, תיחום ופתחי כניסה ויציאה, מיקום הצבת מתקני שירות כגון : ברזיות מים לשתייה, מיקום הצבת שירותים כימיים בחלוקה לגברים / נשים / נכים, סימון דרכי גישה לאירוע, פתרונות חנייה ותחבורה לבאי האירוע, מיקום מתחם מזון, סוגי המבנים באירוע ומיקומם (אוהלים, מבנים ניידים, דוכנים, במות למופעים, טריבונוט לקהל ועוד), במות האירוע כולל מתקנים שהוקמו עליהם לרבות גשרי תאורה ועוגני חיזוק לקרקע, סימון גשרים קבועים וזמניים שייעשה בהם שימוש בזמני האירוע, מגדלים ובמות לצופים בקהל, מסכי הקרנה, מתקני שעשועים לרבות מתקנים מתנפחים.

2.2.6.5 ריכוז כלל **המסמכים** הנדרשים להגשה לאגף רישוי עסקים בעיריית אריאל הכוללים: **פרשה טכנית מפורטת באשר**

לתיאור האירוע והפעילות המתוכננת להתרחש בו, מידע על המשתתפים הצפויים להשתתף באירוע, חוות דעת מורשה נגישות, **מתו"ס ושירות כאחד**, שבמסגרתה יידרש "מנהל האירוע" להתאים את כל נקודות השירות שימוקמו באירוע לתנאי הנגישות המתחייבים כמו גם עמידה בתנאי ההאזנה למערכת ההגברה למוגבלים, תכנית בטיחות עפ"י דרישות משטרת ישראל, טופס מינוי תברואן מזון לאירוע בו מתקיימת פעילות של מכירת מזון. במקרה של הצבת דוכן מזון באירוע המוני יידרש גם אישור בכתב ממשרד הבריאות.

2.2.6.6 הגשת **המסמכים והתוכניות** לרישוי האירוע באגף רישוי עסקים בעיריית אריאל.

2.2.6.7 העברת מסמכי הבקשה לאישורם של כלל "נותני האישור", בהתאם לסוג האירוע, מיקומו, מאפייניו ועפ"י פריטי

צו הרישוי שנקבעו כמתאימים לאירוע הספציפי ע"י מנהל אגף רישוי עסקים. נותני האישור האפשריים בהליך זה **פנים עירוניים** בעיר אריאל הינם : ועדת הרישוי העירונית, מנכ"ל העירייה, מהנדס העירייה, קב"ט העירייה לאישור תוכנית האבטחה, תברואן עירוני, שיטור ופיקוח עירוני, אגף שפ"ע, ווטרינר עירוני(באירוע בו משתתפים בעלי חיים) , אחראי תחום הספורט (אישור על מתקני ספורט). "נותני האישור" **החוץ עירוניים** האפשריים הינם : משטרת ישראל - תחנת אריאל, משרד הבריאות- נפת פתח תקווה, כיבוי אש- נפת שומרון.

2.2.6.8 המסמכים יועברו באופן ידני ע"י האחראי על האירוע וזאת בשל לוח הזמנים הקצר. אישור הגורמים המאשרים יימסר בדרך כלל בסמוך לפתיחת האירוע , לאחר ביצוע ביקורת אחרונה ועם גמר ההכנות ע"י נציג המשטרה.

2.2.6.9 קבלת הרישיון לקיום האירוע.

2.2.7 תנאים לקיומו של האירוע –

2.2.7.1 בעל העסק יערוך את האירוע בהתאם לשעות הפעילות המותרות בחוק , בהתאם למועד קיום האירוע ובהתאם לאישור לאישור בכתב מאת מנהל אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל. הגבלה זו חלה גם על כל פעילות ההכנות לקראת קיומו של האירוע

2.2.7.2 בעל העסק יפעיל את מערכות ההגברה הקוליות כך שתעמודנה בדרישות [התקנות למניעת מפגעים\(רעש בלתי](#)

[סביר\)](#), [תש"ן-1990](#), וכן בדרישות [התקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\) תשנ"ג – 1992](#) וכן בהתאם

[לחוק העזר לאריאל \(מניעת רעש\) התשמ"ז – 1987](#).

2.2.7.3 כמו כן, בעל העסק יבצע כיוול מראש של העוצמה הקולית של מערכות ההגברה באתר האירוע במטרה להבטיח שרמות הרעש במבנים הקרובים ממערכות ההגברה וההשמעה עומדות בדרישות החוק. את הכיוול יש לבצע בהתייחס לשעות היום ולשעות הלילה בנפרד, בהתאם לדרישות התקנות הנ"ל.

2.2.7.4 בעל העסק יתקין ויפעיל במערכת ההגברה הקולית מתקן / מנגנון המבצע באופן עצמאי הגבלה של הרמה הקולית המרבית בהתאם לכיוול.

2.3 עסקים להגשת משקאות משכרים (פאב, בר, מסבאה)

- 2.3.1 עסקים שפעילותם הינה הגשת משקאות משכרים יופעלו בכל המקומות המאושרים בתב"עות העירוניות, כולל בתוך או בסמוך לבתי מגורים ובכל מקרה בהתאם לאישור אגף הנדסה בעיריית אריאל.
- 2.3.2 שעות הפעילות תוגבל עד שעה 24:00 בלבד, למעט באזור התעשייה הזעיר שהפעילות בו מותרת עד השעה 06:00.
- 2.3.3 בתי עסק אלה יעמדו בכל הדרישות המחייבות אי יצירת מטרדי רעש.

2.4 מקומות לעריכת משחקים (פריט רישוי 7.6)

- הגדרת המונח "משחקים" (סעיף 2 ב(ב) לחוק רישוי עסקים) הטעונים רישיון עסק :**
- "מקום בו משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקי ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא באלה, למעט מכונות שהוצבו ע"י מפעל הפיס או מי מטעמו".
- 2.4.1 ככלל, רשות הרישוי של העיר אריאל תאפשר קיומם של עסקים ל"עריכת משחקים" באופן קבוע או מזמן לזמן, בהתאם לשיקולים המתחשבים בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או מטעמים חינוכיים.
- 2.4.2 ראוי לציין, כי לא תותר כלל פעילותם של משחקים אסורים בעיר אריאל שהינם "משחקים שבהם עשוי אדם לזכות בכסף, בשווה כסף או בטובת הנאה לפי תוצאות המשחק, והתוצאות תלויות בגורל יותר מאשר בהבנה או ביכולת" (בהתאם לאמור בסעיף 224 לחוק העונשין).
- 2.4.3. בהתאם לכך, בתחומי העיר אריאל לא תותר פעילות מסוג של "מקום לעריכת משחקים" במבנה הפתוח לכלל הציבור ("מועדון משחקים") הגובל או נמצא בסמוך לאזור מגורים ומוסדות ציבור / חינוך ברדיוס של 500 מ"ר.

2.4.4 מספר הרישיונות שיונפקו ברחבי העיר בכלל ובאזורים מסוימים בעיר יוגבל בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי העירונית.

2.4.5 שעות הכניסה למקומות אלה יוגבל אף הוא בהתאם למיקומו של העסק ובהתאם לכל בקשה לרישיון עסק.

2.4.6 גיל המותרים בכניסה לעסק שכזה יוגבל לגיל 18 שנים ומעלה.

2.5 הפעלת מתקני שעשועים (פריט רישוי 7.10 א')

2.5.1 במסגרת פריט רישוי זה נכללים 2 סוגים של משחקים. מספר המשחקים יכול להיות מספר בודד ומיקום הצבתם יכול להיות תחת כיפת השמיים או / ו במתחם סגור. משחקים אלה **הינם טעוני רישיון עסק** :

2.5.1.1 סוג ראשון - מתקני משחק מתנפחים

2.5.1.1.1 ככלל, נושא הפעלת מתקנים מתנפחים מוסדר באופן מפורט ביותר בהנחיות משרד החינוך [בחוזר מנכ"ל](#)

[משרד החינוך ממרץ 2018](#).

2.5.1.1.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקני שעשועים מתנפחים לדעת כי על מתקנים אלה חל תקן בטיחות ת"י 5378. בתקן זה מפורטות, בין היתר, הדרישות הבאות :

2.5.1.1.2.1 פתחי כניסה ויציאה למתקן כך שתתאפשר גישת מבוגרים אל המתקן כדי לסייע למשתמשים בעת הצורך.

2.5.1.1.2.2 דרישות שונות עבור מאפייני המתקן על מנת שלא ילכדו בו איברי גוף או בגדים של המשתמשים בו.

2.5.1.1.2.3 דרישות לעיגון המתקן לקרקע כדי להבטיח את יציבותו.

2.5.1.1.2.4 דרישות לקירות בלימה גבוהים על מנת למנוע נפילות.

2.5.1.1.2.5 דרישות למיקום המתקן על מנת לוודא הגנה מפני סכנות כגון : מכבלי חשמל.

2.5.1.1.2.6 דרישות שונות הקשורות לחומרי הגלם המס עשויים מתקני השעשועים השונים.

2.5.1.2 סוג שני - מתקני משחק שאינם מתנפחים

- 2.5.1.2.1 במסגרת משחקים אלה נכללים אלמנטים של : **מגלשות, נדנדות, קרוסלות, קיר טיפוס, מתקני נינג'ה ועוד.**
- 2.5.1.2.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקנים שכאלה לדעת כי על מתקני משחק אלה חל תקן ישראלי רשמי מסי 1498. תקן זה קובע את חובת תו תקן לאופן "יצור המתקן", לאופן "התקנת המתקן" ולאופן "תחזוקת המתקן".

2.5.2 על בעל עסק המבקש לקבל רישיון להפעלת מתקן שעשועים להמציא לאגף רישוי עסקים בעיריית אריאל אישור מהנדס בטיחות כי הוא עומד בדרישות התקנים הישראלים האמורים לעיל, בהתאם לסוג / המשחקים המופעלים על ידו.

2.6 יריד מזון (פריט רישוי 7.7 י')

2.6.1 ההגדרה המקובלת להפעלתו של יריד מזון הינה : **" הצבת מספר דוכנים שבכל אחד נמכרת מרכולת וכל זאת שלא במבנה קבע"**. " יריד מזון" הינו, למעשה, מכלול של דוכנים או מספר עסקים המאוגד באכסניה אחת, שכל אחד מהעסקים ה"קטנים" טעון רישוי ובוודאי שכל הפעילות במקום הינה טעונת רישוי.

2.6.2 בהתאם להגדרה זו, מאפייני הפעילות של "יריד מזון" המקובלים כיום ושעל פיהם אגף רישוי עסקים בעיריית אריאל יאפשר קבלת רישיון עסק בפועל הינם :

2.6.2.1 **סוג הפעילות - המכירה ב"יריד מזון"** תתמקד במכירת מוצרי מזון שונים **ממקורות הכנה מורשים בלבד בעלי רישיון יצרן ורישיון עסק בתוקף**, או /ו מכירה ישירה של מוצרים / גידולים חקלאיים. בכל מקרה, לא תתאפשר מכירת מזון שהוכן ע"י אנשים פרטיים ובבתים פרטיים (במדינת ישראל לא קיימת כל רגולציה המסדירה עיסוק זה. דרישות הרשויות בכלל ומשרד הבריאות בפרט, הינן מורכבות ומסובכות ואינן מותאמות לייצור ביתי במימדים קטנים.

- 2.6.2.2 **הגורם המפעיל** - ניהול היריד והפעלתו תעשה ע"י **הנהלה מרכזית** אחת האחראית לניהולו התקין . בדרך כלל , תהיה זו הנהלת הקניון או המרכז המסחרי בו מתקיים היריד או/ו ע"י היזם הפרטי האחראים להפעלת היריד . במסגרת זו , **הנהלת היריד תידרש לליווי של תברואן מזון לפעילות של מכירת המזון המורשה באופן רציף בכל ימי / שעות הפעילות של היריד.**
- 2.6.2.3 **עיתוי היריד**- היריד יכול להתקיים לקראת סופי שבוע או / ו ביום / בימים אחרים שאינם רצופים או קבועים בתדירות משתנה.
- 2.6.2.4 **מיקום היריד**- יפעל בדרך כלל תחת כיפת השמיים או במתחמי קניונים ומרכזים מסחריים ברחבי העיר אריאל.
- 2.6.2.5 **דוכני המכירה** – המכירה ביריד תעשה באמצעות מספר רב של דוכני מכירה ניידים אשר יפורקו עם תום יום / ימי המסחר (במקרה של מספר מצומצם של דוכני מכירה יהיה על כל בעל דוכן להוציא רישיון רוכלות לדוכנו הוא).
- 2.6.2.6 **מספר משתתפים** - ביריד הפועל תחת כיפת השמיים משטרת ישראל תגביל , בדרך כלל, את מספר המשתתפים המרבי.

3 . דרישות המפרט הרשותי- ריכוז הדרישות מהעסקים הנפוצים ברשות עפ"י הקבוצות

3.1 כללי

3.1.1 בחלק זה יוצגו הדרישות של עיריית אריאל מהעסקים השונים הפעילים והשכיחים ביותר בתחומיה, בהתאם ל-10

קבוצות העסקים המפורטות בצו רישוי עסקים.

3.1.2 להזכירכם, על כל פריט רישוי / עיסוק שיופיע בטבלאות בהמשך חלות גם כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים

לפריט רישוי / עיסוק זה וכל דרישות החוק האחרות הרלבנטיות .

3.1.3 בנוסף לכל האמור בפרקים הקודמים, על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר ו / או הוראות "היתר הבנייה"

החלות על המבנה של העסק הרלבנטי.

3.1.4 לנוחיותכם, להלן ההגדרות העיקריות של אזורי העיר השונים הרלבנטיים למסמך זה ("ייעודי קרקע" כהגדרתם בתב"עות

העירונית) בעיר אריאל :

מבנה מגורים –

מבנה המיועד למגורים בלבד .

מבנה מגורים משולב –

מבנה המשלב מגורים עם חזית מסחרית בקומת הקרקע.

מתחם תעסוקה –

מתחם המשלב מלאכה, מסחר ובנייה ציבורית.

3.2 להלן טבלה המפרטת את אזורי המסחר בכל חלקי היישוב , בהתאם לתב"עות העירוניות :

מס"ד	שם	כתובת	מס' תב"ע	הערות
1	א.ת מערב	רחוב היסמין	6/7/130/ת	
2	א.ת מערב	רחוב היסמין	6/130/ת	מתחם תחנת הדלק
3	מ.מ אשל השומרון	מתחם אשל השומרון	130/11/1	
4	א.ת זעיר	העמל/המלאכה/העבודה/המסגר	130/1/4	
5	מ.מ מגה אור	הבנאי 6	130/1/4/4	רמי לוי
6	פארק אתגרים	דרך רון נחמן	130/7/2	פארק אתגרים
7	פארק הוואדי	דרך רון נחמן	130/1/44	בין כיכר העצמאות – כיכר רמי לוי
8	אמפי העצמאות	העצמאות 3	130/2/4	
9	מ. נחשונים	הנחשונים 67	130/1	מוקד רפואי
10	מ. מ רובע א'	יהודה/נחשונים	130/1/1	
11	מ.מ רובע ב'	דרך הציונות 21	130/2/2/ד	
12	מ.מ בראון	אורי בראון 6	130/1/6/ב	
13	מ.מ כיכר ה' באייר	מעלה הגבעה 6	130/2/1/ד	

	130/2/2/ג	דרך הציונות 54-56	מ.מ אלמוג	14
	130/2/2/ד	מבצע קדש 4	פארק הנחל	15
	130/2/3/19	הציונות 66	מיני גולף	16
קאנטרי	130/2/3/19	מצדה 6	אריאל ספורט סנטר	17
	130/2/3/1 130/2/3/13 130/2/3/35	דרך הציונות 78 דרך הציונות 79/רמת הגולן 3 רמת הגולן 2	מ.מ כיכר הגבורה	18
	130/4/5 130/2/3/א 130/א/3/ת 130/4/5 130/4	רמת הגולן 27-29 קמפוס תחתון קמפוס עליון בניין רפואה	אוניברסיטה	19
	130/2/3/1	מוריה 2	מ.מ אריאל סנטר	20
בבנייה	130/8	החושן 16	מ.מ אריאל דרום	21

בעל עסק / יזם, לתשומת ליבך – בנוסף לאמור בעמודת "מדיניות הרשות" שבטבלה, הינך נדרש לעמוד בראש ובראשונה בהוראות תוכניות המתאר הארציות ו/או המחוזיות ו/או המקומיות וכן בהוראות התוכנית המפורטת ו/או התב"עות ו/או הוראות "היתר הבניה" הספציפי והוראות ההנחיות המרחביות הקיימות וייתר ההוראות התכנוניות, בהתאם לכל דין החלות על המקרקעין בהם מצוי העסק הרלוונטי.

פריט רישוי / סוג העסק	תיאור העסק	קישור לדרישות נותני אישור באתר הארצי	דרישות ייחודיות במסגרת הליך רישוי עסק	דרישות לפי חיקוק אחר	מדיניות הרשות
1.1	בית מרקחת	http://business.gov.il/small-lobby/Pages/pharmacy11.aspx			פסולת בית המרקחת תיאסף ותטופל כפסולת חומרים מסוכנים. בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק / יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר עפ"י חוק. בעל העסק ישמור את אישורי פינוי הפסולת ואישורי קליטתם עם תעודות הקבלה בעסק למשך 3 שנים לפחות.
1.2 א'	תמרוקים - ייצורם				עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".
1.2 ב'	תמרוקים - אחסונם				

		הגשת המסמכים כוללת טופס פרשה טכנית לטיפול יופי		טיפול יופי וקוסמטיקה, פדיקור מניקור	1.4 א'
		הגשת המסמכים כוללת טופס פרשה טכנית למספרה	http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Barbershop-1-4.aspx	מספרה	1.4 ב'
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/gas_and_gas_stations.aspx	דלק לסוגיו תחנת דלק ותדלוק	2.2 א'
- עסק זה לא ימוקם בסמוך לעסקי מזון. - בעלי החיים לא יוצגו מחוץ לכותלי חנות המכירה.	ראה את התנאים לאחזקת בעלי חיים לחנויות לממכר בעלי חיים			בעלי חיים – הצגתם, לרבות לשם מכירה בחנויות	3.2 ב'
הקפדה על השלכת פסולת האשפה בשקיות סגורות הרמטית לפח האשפה.				מספרה לבעלי חיים	3.2 ו'
		הגורם המאשר פריט רישוי זה הוא הווטרנרי העירוני.	http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Animal-food-3-5.aspx	מזון לבעלי חיים- אחסונו, מכירתו	3.5 ב'
הטיפול במטרדי ריחות בעסקים שכאלה ייעשה עפ"י המפורט בפרק "מטרדי		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לבתי	http://business.gov.il/small-lobby/Pages/restaurant.aspx	מסעדה, לרבות משלוח מזון	4.2 א'

ריחות" שלעיל. עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		אוכל מטעם אגף רישוי עסקים.		לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום	
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		הגשת המסמכים כוללת טופס פרשה טכנית לבתי אוכל מטעם אגף רישוי עסקים.		בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום.	4.2 ב'
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לבתי אוכל מטעם אגף רישוי עסקים.		הכנת מזון למכירתו מחוץ למקום הכנתו לרבות משלוח מזון	4.2 ג'
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לעסקי שיווק מזון מטעם אגף רישוי עסקים.	http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Food-and-ingredients-4-6.aspx	מזון ומרכיביו – ייצורו, עיבודו מחומרי גלם מן החי.	4.6 א'
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם				הסעדה קייטרינג	4.6 ה'

תאגיד המים "יובלים בשומרון".					
		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לעסקי שיווק מזון מטעם אגף רישוי עסקים.		מרכול – מקום למכירת מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין / שיש בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון.	4.7 ב',ד'
עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לעסקי שיווק מזון מטעם אגף רישוי עסקים.		אטליז-מכירת בשר, עופות, או דגים.	4.7 ג'
בעל העסק יעמוד בכל דרישות תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990. פסולת זכוכית תועבר לפח סגול שיוצב על ידי המועצה.			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Alcoholic_beverages_4_8.aspx	משקאות משכרים- פאב, בר, מסבאה וכל עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה.	4.8

<p>בעל העסק יאסוף ויוביל את הפסולת לאתר מורשה עפ"י דין וע"י העירייה, במידה וזה נמצא בתחומי העירייה. בעל העסק לא יבצע בפסולת הנאספת כל פעולה של עיבוד, ניצול או מיון רק באתר מורשה גם ע"י העירייה. חניית רכבי האיסוף בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שיאושר ע"י העירייה. שטיפה וחיטוי של כלי האצירה לפסולת ייעשה רק בתחנת מעבר או באתר סילוק פסולת שאושרו ע"י המשרד להגנת הסביבה. שטיפת כלי הרכב תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך ע"י העירייה.</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Garbage_and_waste.aspx</p>	<p>אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים- איסופה, הובלתה</p>	<p>5.1 ב'</p>
				<p>שפכים וקולחין- עיבודם, טיהורם</p>	<p>5.3 א'</p>
<p>חניית המיכלית בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך ע"י העירייה מכוח תב"ע ועפ"י חוק,</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Sewage_and_wastewater.aspx</p>	<p>שפכים וקולחין- הובלתם במיכליות</p>	<p>5.3 ג'</p>

<p>לרבות חוקי עזר של העירייה. שטיפת המיכליות תתבצע אך ורק במקום שיאושר ע"י העירייה.</p>					
		<p>תנאים יינתנו בהתאם לפריט הספציפי.</p>	<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/store-6-1.aspx</p>	<p>אחסנה</p>	<p>6.1</p>
<p>בעל הקניון יקים חדר אשפה מאוורר ומנוקז למפריד שומן. בחדר יוצבו ויופעלו דחסן פסולת אורגנית, מכבש קרטון, מתקנים לאצירת : פסולת נייר, פסולת אריזות, מכלי פלסטיק, פסולת אלקטרונית. בעל הקניון יציב בשטחים הציבוריים של הקניון מתקנים להפרדת ואצירת פסולת : נייר, בקבוקים ופחיות, אורגנית. פסולת זו מושלכת ע"י מבקרי הקניון במיקום והכמות שיידרשו ע"י אגף תברואה.</p>				<p>קניון - ניהולו</p>	<p>6.8 א'</p>
<p>בעל עסק של בריכה לא יציב רמקולים להשמעת מוזיקה, באופן שייגרם מטרד רעש בשטח שמחוץ לבריכה וללא היתר. בעל העסק יחזיק בהיתר רעלים בר תוקף וימלא אחר כל תנאיו.</p>				<p>בריכת שחייה</p>	<p>7.4 א'</p>

<p>במידה והעסק אינו נדרש בהיתר רעלים:</p> <p>חומרים מסוכנים יאוחסנו במאצרות בנפח 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה. חומרים מסוכנים ישולטו בשילוט הכולל את שם החומר מספר אום וקוד חירום. חומרים מסוכנים העלולים להגיב זה עם זה יאוחסנו בארונות נפרדים.</p> <p>בעל העסק יאסוף בנפרד, במיכל ייעודי המשולט בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף הקודם, חומרי ספיגה לאחר שהשתמשו בהם לטיפול באירוע שפך, חומרים כימיים פגי תוקף ושפכים המוגדרים כפסולת חומרים מסוכנים ויפנה אותם לאתר מורשה על פי חוק, בעסק יהיה נוהל חירום הכולל בין היתר רשימה טלפונית של עובדי העסק וגופי חירום והצלה.</p> <p>בעסק יהיה ציוד מיגון לאנשי צוות חירום המטפלים באירוע חומרים מסוכנים.</p>					
--	--	--	--	--	--

פתחי אוורור של המבנים בהם מאוחסן חומ"ס לא יופנו למקומות בהם יש התקהלות ציבורית.					
מותר בכל האזורים למעט במבנה מגורים. עיסוק זה הינו טעון רישוי רק אם שטחו מעל 800 מ"ר.			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Gym7_5.aspx	מכון כושר	7.5
יאושרו אך ורק מחוץ לשטחי המגורים ובהתאם לשטחים המאושרים ע"י העירייה. בעל העסק יעמוד בכל הדרישות שלעיל העוסקות בפרק של "מטרדי רעש" הכוללות : הגשת חוות דעת אקוסטית מלאה ורחבה הכוללת : התייחסות למיקומה של כניסה/יציאת קהל, מיקום החנייה לכלי הרכב ועוד. המרחב להשמעת מוסיקה כולל כל מערכות ההגברה הקולית יהיה בחלל פנימי של מבנה העסק וללא פתחים כלפי חוץ. במידה וקיימים פתחים כלפי חוץ הם חייבים להיות סגורים באופן קבוע ובעלי כושר בידוד אקוסטי גבוה.				דיסקוטק	7.7 ו'

		הגשת המסמכים כוללת הגשת טופס בקשה ממושרד החינוך לאישור קיום קייטנה.		קייטנה	7.8 א'
בעל העסק יפעל בהתאם לדרישות איכות הסביבה המפורטות בפרק איכות הסביבה בנושאים העוסקים ב : מטרדי רעש, הטיפול בשפכים והטיפול באוויר. עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".		הגשת המסמכים תכלול את טופס פרשה טכנית לבתי אוכל מטעם אגף רישוי עסקים.		אולם או גן לשמחות ואירועים	7.9
			http://business.gov.il/small-lobby/Pages/transportation_and_passangers.aspx	הסעת נוסעים – תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית.	8.4 ב'
העסק יעמוד בתקנות המים(כללים לרחיצת רכב ולשטיפת משטחים מרוצפים במים),התשס"א-2001. כל שטח העסק , למעט משטחי רחיצת המכוניות, ינוקז למערכת הניקוז				רחיצת כלי רכב	8.6 ג'

<p>הציבורית או אל מחוץ לשטח העסק, כך שימנע מגע בין מי הנגר לבין התשטיפים. משטחי רחיצת המכוניות ינוקזו למערכת הביוב הציבורית. בעל העסק יעביר לרשות תרשים הכולל ציון מיקום של נקודת החיבור למערכת הביוב הציבורית ותיאור של הציוד לחסכון במים.</p>					
<p>בעל עסק יהיה פטור מהתקנת מפריד שמן/דלק, בתיאום עם החברה הכלכלית, אם יעמוד בדרישות הבאות:</p> <p>1. משטחי התפעול – בנויים באופן שלא יאפשר הזרמת תשטיפים אל מחוץ לשטח העסק, לא יהיו מחוברים או מנוקזים למערכת הביוב הציבורית.</p> <p>2. במוסך יהיה מתקן / מכונה לשטיפת רצפה המאפשר ניקוי ואיסוף כל התשטיפים למיכל אטום המוצב במאצרה.</p> <p>3. במוסך בו מתבצעת פעילות צביעה הרי שזו תהיה בהתאמה לנדרש עפ"י התנאים וההנחיות של המשרד להגנת</p>			<p>http://business.gov.il/small-lobby/Pages/garage.aspx</p>	<p>מוסך – מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז).</p>	<p>8.9 א'</p>

הסביבה. עסק זה מחויב בהסדרת מערך השפכים התעשייתיים שלו בתיאום עם תאגיד המים "יובלים בשומרון".					
משטחי האחסון של חומרי החיטוי והניקוי לא יחוברו למערכת הביוב העירונית. שפך אפשרי על משטחי האחסון ייאסף לאתר מאושר עפ"י חוק.			http://business.gov.il/small- lobby/Pages/Disinfectants.asp x	חומרי חיטוי או ניקוי- אחסנתם שלא לצורך מכירה במקום	10.8 ב'
מותר רק באזור התעשייה המערבי.				מתכת, מוצריה גרוטאות מתכת.	10.14 א'
מותר רק באזור התעשייה המערבי.				פלסטיק ומוצרי- ייצור, עיבוד	10.20
מותר רק באזור התעשייה המערבי.				נייר ומוצרי- ייצור	10.21